

## **KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „AVILIUKAS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ (toliau – Įstaiga) darbuotojų (toliau - Darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, jų nustatymo ir didinimo tvarką, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų skyrimo tvarką, mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, kasmetinį veiklos vertinimą, bei dokumentų, reglamentų, reglamentuojančių darbo santykius tarp Įstaigos ir Darbuotojo, formas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis „Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu“, galiojančia redakcija (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis Kauno miesto savivaldybės biudžetinėms švietimo įstaigoms ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas ir tvarką bei yra sudėtinė darbo tvarkos taisyklių dalis.

3. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos nustatymo tvarkos aprašą rengia ir tvirtina lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su Įstaigos Darbo taryba, paskelbia Įstaigos svetainėje, sudarydamas sąlygas susipažindinti visiems įstaigos darbuotojams.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI**

5. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką

(vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais

### III SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ LYGIAI

6. Kauno lopšelis-darželis „Aviliukas“ priskiriamas III įstaigų grupei – kai pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra 50 ir mažiau.

7. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ pareigybės yra keturių lygių:

7.1. **A lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

7.1.1. **A1 lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (*priskiriamos pareigybės - ikimokyklinio ugdymo įstaigos psichologo ir direktoriaus*);

7.1.2. **A2 lygio** - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (*priskiriamos pareigybės - direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, informacinių sistemų administratoriaus, dokumentų specialisto, mokytojo (priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo, meninio ugdymo), logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo*).

7.2. **B lygio** – pareigybės (specialistai), kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų (*priskiriamos pareigybės – dokumentų specialisto*).

7.3. **C lygio** – pareigybės (kvalifikuoti darbuotojai) kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija (*priskiriamos pareigybės – mokinio padėjėjo, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, virėjo, sandėlininko, ūkio darbininko*).

7.4. **D lygio** – pareigybės (darbuotojai), kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (*priskiriamos pareigybės - virtuvės darbininko, valytojo, kiemo darbininko, skalbinių tvarkytojo*).

8. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ darbuotojų pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasi ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydama profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato ir tvirtina Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ direktorė, suderinus su Darbo tarybos atstovais.

9. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ direktorius pagal LR Vyriausybės, LR Švietimo ir mokslo ministro ar jos įgaliotos

institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, mokytojų pareigybių aprašymo metodikas, o lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti Kauno miesto savivaldybė ar jos įgaliotas asmuo.

10. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

- 10.1. pareigybės grupė;
- 10.2. pareigybės pavadinimas;
- 10.3. konkretus pareigybės lygis;
- 10.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);
- 10.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

#### IV SKYRIUS ĮSTAIGOS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

11. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Įstaigoje esančios pareigybės (išskyrus pedagogines pareigybes) sugrupuotos į pakopas, kurios atspindi kiekvienos pareigybės indėlį įstaigos kūrime, t. y. vaidmenį įgyvendinant įstaigos veiklos tikslus.

12. Aukščiausia yra 4 pakopa, žemiausia - 1 pakopa. Nustatyti koeficientų dydžiai paskirstyti į 4 pakopas vidinio palyginimo tarpusavyje būdu.

*1 lentelė. Įstaigos pareigybių struktūra pagal pakopas.*

Pareigybės pakopa	Pareigybė
<b>4.</b>	<b>Direktoriaus pavaduotojas</b>
4.1.	<i>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (I lygio)</i>
4.2.	<i>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (II lygio)</i>
<b>3.</b>	<b>Specialistas</b>
3.1.	<i>Dokumentų specialistas, informacinių sistemų administratorius (I lygio)</i>
3.2.	<i>Dokumentų specialistas, informacinių sistemų administratorius (II lygio)</i>
<b>2.</b>	<b>Kvalifikuotas darbuotojas</b>
2.1.	<i>Mokinio padėjėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, virėjas, sandėlininkas, ūkio darbininkas (I lygio)</i>
2.2.	<i>Mokinio padėjėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, virėjas, sandėlininkas, ūkio darbininkas (II lygio)</i>
<b>1.</b>	<b>Darbuotojas - virtuvės darbininkas, valytojas, kiemo darbininkas, skalbinių tvarkytojas</b>

13. Pedagoginės pareigybės, kurių pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis Įstatymo 2 priedu, į įstaigos pareigybių struktūrą skirstant pareigybes į pakopas, neįtraukiamos.

## V SKYRIUS

### PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

14. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus:

14.1. išlaikomas pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumas nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių pakopos;

14.2. taikomas pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:

14.2.1. **veiklos apimties kriterijus**, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikros apimties užduotis (susietos su įstaigos mokinių skaičiumi, su pastatų, grupių kiekiu);

14.2.2. **veiklos sudėtingumo** - kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo užduotis;

14.2.3. **darbo patirties** – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti pavestas funkcijas priklausomai nuo turimos profesinio darbo/analogiško darbo patirties;

14.2.4. **išsilavinimo** – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

14.2.5. **atsakomybės lygio** – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultata, ar turi pavaldžių pareigybių.

15. Kiekvienas pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus vertinamas balais: aukščiausias balas yra 5, žemiausias balas – 1 (pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pateikti 2 lentelėje). Visų pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų balai susumuojami ir priklausomai nuo bendros balų sumos kiekviena pareigybės pakopa skirstoma į 2 lygius (I lygis aukštesnis, bendra balų suma didesnė, II lygis žemesnis, bendra balų suma mažesnė).

*2 lentelė. Įstaigos pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai*

Pareigybių lyginimo kriterijai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodikliai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių reikšmės	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimas balais	Įstaigos pareigybė
Veiklos apimties	Mokinių skaičius	151-350 vaikų	2	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dokumentų specialistas, informacinių technologijų sistemų administratorius, sandėlininkas, virėjas, ūkio darbininkas
		21-30 vaikų	1,5	Sandėlininkas, virėjas
		16-20	1	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas
		Iki 15 vaikų	0,5	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas
Veiklos sudėtingumo	Gebėjimas atlikti tam tikro	Sistemiškai savarankiškai atlieka itin sudėtingas ir /ar	5	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

	sudėtingumo užduotis	itin didelės apimties (apimančias du lopšelio-darželio pastatus) užduotis		
		Sistemiškai savarankiškai atlieka sudėtingas ir /ar didelės apimties (apimančias du lopšelio-darželio pastatus) užduotis	4	Dokumentų specialistas, informacinių technologijų sistemų administratorius, sandėlininkas, ūkio darbininkas
		Sistemiškai savarankiškai atlieka vidutinio sudėtingumo ir /ar mažos apimties (apimančias vieną lopšelio-darželio pastatą) užduotis	3	Virėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, ūkio darbininkas
		Savarankiškai atlieka nesudėtingas ir /ar mažos apimties (apimančias tik jo darbo vietą) užduotis	2	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas
Darbo patirtis	Profesinio darbo patirtis metais	Daugiau kaip 15 metų	5	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dokumentų specialistas, informacinių technologijų sistemų administratorius, sandėlininkas, virėjas, ūkio darbininkas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas
		Nuo 10 iki 15 metų	4	
		Nuo 5 iki 10 metų	3	
		Nuo 2 iki 5 metų	2	
		Iki 2 metų	1	
Išsilavinimas	Reikalaujamas išsilavinimo lygis	Aukštasis universitetinis	4	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dokumentų specialistas, informacinių technologijų sistemų administratorius
		Aukštasis koleginis	3	Dokumentų specialistas, informacinių technologijų sistemų administratorius
		Aukštesnysis išsilavinimas	2	Sandėlininkas, virėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas
		Vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	1	Sandėlininkas, virėjas, ūkio darbininkas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas
Atsakomybė	Atsakomybės lygis	Turi teisę priimti sprendimus, turi pavaldžių pareigybių	5	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
		Priskirta asmeninė atsakomybė dirbant su sistemomis	4	Dokumentų specialistas, informacinių technologijų sistemų administratorius, sandėlininkas
		Paskirta dalinė atsakomybė už sprendimų priėmimą ir rezultatus	3	Virėjas, sandėlininkas, mokinio padėjėjas
		Paskirta dalinė atsakomybė, sprendimų nepriima, bet daro jiems poveikį	2	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, ūkio darbininkas
		Bendra atsakomybė už poveikį rezultatams, sprendimų nepriima, įtakos jiems nedaro	1	Ūkio darbininkas

16. Pareigybė vertinama kaip laisva, t. y. neužimta, apsibrėžiant pareigybei keliamus reikalavimus tinkamam rezultatui pasiekti.

## VI SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

17. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

17.1. *pareiginė alga* (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji (kuri galioja iki kitų kalendorinių metų kasmetinio veiklos vertinimo arba neeilinio veiklos vertinimo, t. y. iki 2025-02-29) dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu kintamoji dalis nenustatoma);

17.2. *priemokos*;

17.3. *piniginės išmokos (už atliktą darbą ar siekiant paskatinti)*;

17.4. *mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų (mokama pagal LR darbo kodekso 144 straipsnio 1-5 ir 7 dalyse nustatytą tvarką)*;

18. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ darbuotojų Darbo apmokėjimo sistemą nustato įstaigos direktorius, suderinęs su lopšelio-darželio Darbo taryba, skelbia įstaigos internetinėje svetainėje.

## V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

19. Darbuotojų (išskyrus D lygio pareigybes - darbininkus) pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Įstatymo nuostatas ir tvarkos Aprašą ir nustatoma pareiginės algos koeficientais. Atsižvelgiant į Kauno miesto savivaldybės rekomendacijas galimi šie nepedagoginių įstaigos pareigybių pastoviosios dalies koeficientų intervalai (3 lentelė).

*3 lentelė. Nepedagoginių įstaigos pareigybių pastoviosios dalies koeficientų intervalai.*

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas ir lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Pareigybės lygis, nustatytas įstatyme ir numatytas pareigybės aprašyme	Minimalus pareiginės algos koeficientas	Vidutinis pareiginės algos koeficientas	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
4 pakopa Direktoriaus pavaduotojas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams I lygis	Nuo 16 iki 24	A	1,06	1,33	1,6
	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams II lygis	Nuo 12 iki 15	A	1,04	1,27	1,5
3 pakopa	Dokumentų specialistas,	Nuo 18 iki 19	A	0,69	1,02	1,35

Specialistas	informacinių sistemų administratorius I lygis					
	Dokumentų specialistas informacinių sistemų administratorius II lygis	Nuo 14 iki 17	B	0,67	0,96	1,25
2 pakopa Kvalifikuotas darbuotojas	Virėjas I lygis	Nuo 12 iki 17	C	0,59	0,77	0,95
	Virėjas II lygis	Nuo 9,5 iki 11,5	C	0,57	0,71	0,85
	Sandėlininkas I lygis	Nuo 16 iki 17	B	0,59	0,77	0,95
	Sandėlininkas II lygis	Nuo 12 iki 15	B	0,57	0,71	0,85
	Ūkio darbininkas I lygis	Nuo 12 iki 14	C	0,59	0,77	0,95
	Ūkio darbininkas II lygis	Nuo 8 iki 11	C	0,57	0,71	0,85
	Mokinio padėjėjas I lygis	Nuo 9,5 iki 14	C	0,59	0,77	0,95
	Mokinio padėjėjas II lygis	Nuo 6,5 iki 9	C	0,57	0,71	0,85
	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas I lygis	Nuo 9,5 iki 13	C	0,59	0,77	0,95
	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas II lygis	Nuo 6,5 iki 9	C	0,57	0,71	0,85
1 pakopa Darbininkas	Kiemo darbininkas, valytojas, skalbinių prižiūrėtojas, virtuvės darbininkas	-	D	MMA	MMA	MMA

20. Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio. Ateinančių finansinių metų pareiginės algos bazinis dydis, atsižvelgiant į praėjusių metų vidutinę metinę infliaciją (skaičiuojant nacionalinį vartotojų kainų indeksą) ir kitų vidutinio darbo užmokesčio viešajame sektoriuje dydžiui bei kitimui poveikį turinčių veiksnių įtaką, nustatomas nacionalinėje kolektyvinėje sutartyje. Nacionalinėje kolektyvinėje sutartyje sulygta pareiginės algos bazinį dydį tvirtina LR Seimas iki LR Seimo pavasario sesijos pabaigos. Tvirtinamas naujas pareiginės algos bazinis dydis negali būti mažesnis už esamą pareiginės algos bazinį dydį, išskyrus atvejus, kai iš esmės pablogėja valstybės ekonominė ir finansinė būklė.

21. Jeigu nacionalinė kolektyvinė sutartis nėra sudaryta arba pakeista iki einamųjų metų birželio 1 dienos, ateinančių finansinių metų pareiginės algos bazinį dydį LR Vyriausybės teikimu, atsižvelgdamas į šio straipsnio 1 dalyje numatytas aplinkybes, tvirtina LR Seimas iki LR Seimo pavasario sesijos pabaigos.

22. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus nustato lopšelio-darželio direktorius.

23. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, profesinio darbo patirčiai, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui ar kitom sąlygom, turinčioms įtakos koeficiento dydžiui.

24. Įstaigos pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi du kartus per metus: nuo rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d. Pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ne ilgiau kaip per mėnesį nuo aplinkybių pasikeitimo nuo ateinančio mėnesio pradžios.

25. Konkretų pedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo procentą dėl veiklos sudėtingumo nustato įstaigos vadovas prasidedant mokslo metams, atsižvelgdamas į turimą darbo užmokesčio fondą. Pastoviosios dalies koeficiento didinimo procentai dėl veiklos sudėtingumo gali būti įstaigos vadovo keičiami sausio ir/arba kovo mėnesiais, jei pasikeitė pedagoginių darbuotojų veiklos sudėtingumo kriterijai.

## VI. SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR JŲ DIDINIMAS

26. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

26.1. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ **direktoriaus pavaduotojo ugdymui (A2 lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 4 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą bei mokinių skaičių. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ direktorės pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių) dydžių.

4 lentelė. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais didžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10 m.	10-15 m.	Daugiau kaip 15 m.
<b>Iki 500 vaikų</b>	2,2920	2,3235	2,3568

26.2. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo ir neviršijant 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento gali būti didinamas:

26.2.1. 10 procentų, kai pavaduotojas atsakingas už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdomi 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, trinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.2.2. iki 10 procentų turintiems daktaro mokslinį laipsnį;

26.2.3. 0,09, kai kasmetinė veikla vertinama labai gerai ir viršija lūkesčius.

26.3. Gali būti mokama priemoka:

26.3.1. iki 20 procentų, kai jo darbas yra kilnojamojo pobūdžio, kadangi ugdymo pastatai yra skirtinguose Kauno miesto mikrorajonuose;

26.3.2. 10-30 procentų:

26.3.2.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

26.3.2.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

26.3.2.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant darbo laiko trukmės.

26.4. Bendrai direktoriaus pavaduotojo ugdymui skirtų priemonų suma negali viršyti 40 procentų.

27. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ **direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams (A lygio)**, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 5 lentelę, atsižvelgiant į įstaigų grupę (III), pareigybės lygį ir vadovaujamo darbo patirtį, apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

5 lentelė. Direktorės pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai.

Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas ūkio reikalams	Koeficientas		
	Minimalus	Vidutinis	Maksimalus
	A I	1,06	1,33
A II	1,04	1,27	1,50

27.1. Direktorius pavaduotojui ūkio reikalams koeficientas gali būti didinamas 0,06-0,09, kai kasmetinė veikla vertinama labai gerai ir viršija lūkesčius.

27.1.1. Direktorius pavaduotojui ūkio reikalams gali būti mokama priemoka iki 20 procentų, kai jo darbas yra kilnojamojo pobūdžio, kadangi ugdymo pastatai yra skirtinguose Kauno miesto mikrorajonuose;

27.1.2. 10 - 30 procentų:

27.1.2.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

27.1.2.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

27.1.2.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant darbo laiko trukmės.

27.2. Bendrai direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams skirtų priemonų suma negali viršyti 40 procentų.

28. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ **dokumentų specialisto (B lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 6 lentelę, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

6 lentelė. Dokumentų specialisto pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai.

Dokumentų specialisto	Koeficientas		
	Minimalus	Vidutinis	Maksimalus
	<b>B I</b>	0,77	1,02
<b>B II</b>	0,71	0,96	1,25

28.1. Dokumentų specialistui koeficientas gali būti didinamas 0,06 kai kasmetinė veikla vertinama labai gerai ir viršija lūkesčius.

28.2. Dokumentų specialistui gali būti mokama priemoka 10-30 procentų:

28.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

28.1.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

28.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant darbo laiko trukmės.

28.3. Bendrai dokumentų specialistui skirtų priemonų suma negali viršyti 40 procentų.

29. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ **ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, virėjo, sandėlininko, ūkio darbininko, mokinio padėjėjo pareigybės (C lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 7 lentelę, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

7 lentelė. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, virėjo, sandėlininko, ūkio darbininko, mokinio padėjėjo pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai.

Specialistų	Koeficientas		
	Minimalus	Vidutinis	Maksimalus
	<b>C I</b>	0,77	0,83
<b>C II</b>	0,71	0,77	0,81

29.1. Sandėlininkui, ūkio darbininkui gali būti mokama priemoka iki 10 procentų, jei jo darbas yra kilnojamojo pobūdžio, kadangi ugdymo pastatai yra skirtinguose Kauno miesto mikrorajonuose.

29.2. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjui, virėjui, sandėlininkui, ūkio darbininkui, mokinio padėjėjui gali būti mokama priemoka 10-30 procentų:

29.2.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

29.2.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

29.2.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant darbo laiko trukmės.

29.3. Virėjui gali būti mokama priemoka iki 30 procentų, kai įstaigoje ugdomi maistui alergiški vaikai:

29.3.1. 10 procentų, kai įstaigoje ugdomi 1-5 alergiški vaikai;

29.3.2. 20 procentų, kai įstaigoje ugdomi 6-9 alergiški vaikai;

29.3.3. 30 procentų, kai įstaigoje ugdoma 10 ir daugiau alergiškų vaikų.

29.4. Bendrai sandėlininkui, ūkio darbininkui, virėjui skirtų priemonių suma negali viršyti 40 procentų.

30. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ mokytojui (dirbančiam pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo (muzikos, keramikos, šokio, teatro, kūno kultūros) mokytojui, A2 lygio) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 8 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą bei kvalifikacinę kategoriją.

8 lentelė. Mokytojo (dirbančio pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo (muzikos, keramikos, šokio, teatro, kūno kultūros) mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai.

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	0-2 m.	2-5 m.	5-10 m.	10-15m	15-20 m.	20-25m.	Daugiau kaip 25 m.
Mokytojas, kuriam nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas	-	1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas	-	-	1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas	-	-	1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

31. Mokytojui dirbančiam pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

31.1. 5-10 procentų, kai grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 mokiniai, turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

31.1.1. 5 procentais, kai grupėje ugdomi 1-2 vaikai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių

specialiųjų ugdymosi poreikių, arba 1 mokinys, turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.1.2. 8 procentais, kai grupėje ugdomi 3-5 vaikai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir/arba 2 mokiniai, turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.1.3. 10 procentų, kai grupėje ugdomi 5 ir daugiau vaikų dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir/arba 3 mokiniai, turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.2. 5-10 procentų, kai grupėje ugdomas 1 ir daugiau užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios LR:

31.2.1. 5 procentais, kai grupėje ugdomi 1-2 vaikai užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos;

31.2.2. 10 procentų, kai grupėje ugdomi 3 ir daugiau vaikų užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos.

31.3. *Meninio ugdymo (muzikos, keramikos, šokio, teatro, kūno kultūros) mokytojui* pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

31.3.1. 5 procentais, jeigu įstaigoje ugdomi vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, trinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.3.2. 5 procentais, kai įstaigoje ugdomi vaikai užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos.

31.4. Jei mokytojo (dirbančio pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą), meninio ugdymo (muzikos, keramikos, šokio, teatro, kūno kultūros) mokytojo veikla atitinka du ir daugiau kriterijų, jo pastoviosios dalies koeficientas didinamas susumavus procentus, bet ne daugiau kaip 25 procentais.

32. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę 36 val. (30 val. tiesioginio darbo su vaikais ir 6 nekontaktinių valandų: darbams planuoti; dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti; bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, globėjais ugdymo klausimais, kvalifikacijai kelti);

33. Meninio ugdymo (muzikos, keramikos, šokio, teatro, kūno kultūros) mokytojo dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę 36 val. (24 val. tiesioginio darbo su vaikais ir 12 nekontaktinių valandų: darbams planuoti; dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti; bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, globėjais ugdymo klausimais, ruošti renginius, šventes, projektus, kvalifikacijai kelti).

34. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ **logopedui (A2 lygio), specialiajam pedagogui (A2 lygio)**, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 9 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą bei kvalifikacinę kategoriją.

9 lentelė. Logopedo, specialiojo pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai.



<b>Psichologo asistentas, socialinis pedagogas, kuriam nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos</b>	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
<b>Ketvirtos kategorijos psichologas, socialinis pedagogas</b>	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
<b>Trečios kategorijos psichologas, vyresnysis socialinis pedagogas</b>	-	1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
<b>Antros kategorijos psichologas, socialinis pedagogas metodininkas</b>	-	-	1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
<b>Pirmos kategorijos psichologas, socialinis pedagogas ekspertas</b>	-	-	1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

36.1. *Psichologui*, kai jo pareigybės lygis A1 pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų;

36.2. *Psichologui* pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas:

36.2.1. 5 procentais, jeigu įstaigoje ugdomi vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, trinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

36.2.2. didinamas 5 procentais, jei jis daugiau nei pusę savo nekontaktinio darbo laiko skiria darbui su vaikais ir pagalbą teikia didesniai skaičiui vaikų, nei numatyta pagal jo darbo krūvį;

36.3. Jei psichologo, socialinio darbuotojo veikla atitinka du ir daugiau kriterijų, jo pastoviosios dalies koeficientas susumavus procentus didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

37. *Psichologo*, dirbančio lopšelyje-darželyje darbo laikas per savaitę 36 val., iš jų - 18 val. skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), 18 val. skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).“

38. *Socialinio pedagogo*, dirbančio lopšelyje-darželyje darbo laikas per savaitę 36 val., iš jų - 18 val. skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), 18 val. skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).“

39. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ **nekvalifikuotų darbuotojų: virtuvės darbininko, valytojo, kiemsargio, skalbinių tvarkytojo (D lygio)** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio (MMA) ir negali būti mažesnė.

## VII. SKYRIUS

### PRIEMOKŲ, PINIGINIŲ IŠMOKŲ DYDŽIAI BEI SKATINIMO TVARKA

40. Pagal darbuotojo prašymą, atsižvelgiant į tiesioginio vadovo pateiktą siūlymą (*Priedas Nr.1*), Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ direktoriaus įsakymu, darbuotojams gali būti skiriamos **priemokos** nuo 10 iki 40 procentų pareiginės algos dydžio:

40.1. iki 30 procentų už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

40.2. iki 30 procentų už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

40.3. iki 30 procentų už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

40.4. nuo 10 iki 20 procentų, kai darbuotojų darbas yra kilnojamojo pobūdžio, kadangi įstaigos pastatai yra skirtinguose mikrorajonuose.

41. Priemokos gali būti mokamos iki nurodyto konkretaus termino, bet ne ilgiau, kaip iki kalendorinių metų paskutinės dienos. Priemokos skiriamos tik tokiu atveju, jeigu yra pakankamai lėšų lopšelio-darželio įstaigos darbo užmokesčio fonde.

42. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba sumažinamas procentinis dydis, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius).

43. Priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, ne didesnė kaip 40 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 proc. pareiginės algos.

44. Darbuotojai gali būti skatinami už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, už atliktas vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis, įvertinus Darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą kaip viršijančią lūkesčius.

45. Įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis **skatinimo priemonėmis**:

45.1. Padėka;

45.2. Iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus) (*Priedas Nr.2*);

45.3. Suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

45.4. Vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

45.5. Finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

46. Prie 45.2.- 45.5. punktuose nurodytos priemonės gali būti skiriama ir padėka.

47. Išmokos ir/ar kvalifikacijos finansavimas skiriami tik tokiu atveju, jeigu yra pakankamai lėšų įstaigos darbo užmokesčio fonde ir skatinami neviršijant įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų.

48. Jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą, jie gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

## **VIII. SKYRIUS**

### **MATERIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMO SĄLYGOS**

49. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

50. Mirus lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

51. Materialinė pašalpa skiriama pagal Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ direktoriaus įsakymą. Lopšelio-darželio direktorei materialinę pašalpą skiria ji į pareigas priimantis asmuo iš biudžetinei įstaigos vadovo vadovaujamai įstaigai skirtų lėšų.

## **IX. SKYRIUS**

### **VEIKLOS VERTINIMAS**

52. Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus eina darbuotojo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

53. Įstaigos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

54. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

54.1. *viršijanti lūkesčius* (visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių);

54.2. *atitinkanti lūkesčius* (užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius);

54.3. *iš dalies atitinkanti lūkesčius* (įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius);

54.4. *neatitinkanti lūkesčių* (pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius).

55. Kai Darbuotojo veikla įvertinama kaip *viršijanti lūkesčius*, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu (pateikiamas kasmetinio vertinimo suvestinėje) ir įstaigos direktoriaus įsakymu Darbuotojui nustatomas 0,06 – 0,09 didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnis negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, išlieka iki kito įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

56. Kai Darbuotojo veikla įvertinama kaip *neatitinkanti lūkesčių*, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu ir įstaigos direktoriaus įsakymu Darbuotojui nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu tai pareigybei nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas ir išlieka iki kito įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

57. Kai Darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip *atitinkanti lūkesčius* ar *iš dalies atitinkanti lūkesčius*, jo pareiginės algos koeficientas nesikeičia.

58. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimų suvestinę, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti biudžetinės įstaigos darbuotojų tiesioginio vadovo siūlymams dėl 55-57 punktuose numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja vienerius metus. Jeigu lopšelio-darželio vadovas priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

## X. SKYRIUS

### MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

65. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų lopšelio-darželio darbuotojui mokama LR darbo kodekso nustatyta tvarka, proporcingai darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodytam faktiškai dirbtam laikui pagal Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ direktoriaus įsakymą.

## XI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Įmonės kolektyvinėse sutartyse negali būti nustatyta papildomų darbo apmokėjimo sąlygų, susijusių su papildomu valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto bei kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų poreikiu.

67. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, praėjusių metų veiklos vertinimas atliekamas bei lūkesčių, dėl ateinančių metų veiklos, nustatymas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2017 m. sausio 17 d. Nr.XIII-198 (galiojančia redakcija) reglamentą, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą.

69. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos nustatymo tvarkos aprašas galioja tol, kol nesudaromas kitas.

70. Aprašas papildomas ir keičiamas pasikeitus įstatyminei bazei. Įstaigos direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį tvarkos aprašą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami persiunčiant į nurodytus asmenius elektroninius paštus bei dokumentą paskelbiant įstaigos interneto svetainėje.

---

SUDERINTA

Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“

Darbo tarybos nariais

*A. A. Jarmulovaitė*  
*L. Teptūnė*  
*P. Stenionytė*

## TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS SKIRTI DARBUOTOJUI PRIEMOKĄ

(darbuotojo, kuriam siūloma skirti priedą/priemoką vardas, pareigos)

Nr. VD-\_\_\_\_  
Kaunas

Vadovaujantis „Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos nustatymo tvarkos aprašo“ 7 skyriaus 46 punkto dalimi (pažymėti tinkamą punktą)

Pažymėti tinkamą variantą (X)	Aprašo punktas, kuris perkeliamas į įsakymą	Punkto turinys
	40.1.	kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas
	40.2.	už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos
	40.3.	už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė
	40.4.	kai darbuotojų darbas yra kilnojamojo pobūdžio, kadangi įstaigos pastatai yra skirtinguose mikrorajonuose.

bei atsižvelgiant į \_\_\_\_\_ (data) su darbuotoju sulygta žodinį susitarimą, patvirtinu, kad nuo 20\_\_-\_\_-\_\_ iki 20\_\_-\_\_-\_\_ dienos, darbuotojas \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė), neviršydamas savo darbo laiko/papildomai dirbo (pabraukti) \_\_\_\_\_ pareigose ir atliko (įrašyti į aktualų variantą):

1. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ \_\_\_\_\_ (įrašyti) pareigybės aprašyme Nr. \_\_\_\_\_ nustatytas funkcijas, su kuriomis yra susipažinęs pasirašytinai;
2. Šiuos darbus \_\_\_\_\_

S i ū l a u , atsižvelgiant į lopšelio-darželio „Aviliukas“ darbo užmokesčio fondą, darbuotojui (-ai) skirti \_\_\_\_\_ procentų / \_\_\_\_\_ Eurų sumos dydžio priemoką.

Direktorės pavaduotoja ūkiui/ugdymui (pabraukti) \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“  
Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,  
darbo apmokėjimo sistemos nustatymo tvarkos aprašo  
2 Priedas

### MOTYVUOTAS PRAŠYMAS SKIRTI PINIGINĘ IŠMOKĄ

\_\_\_\_\_ (darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_ data

Vadovaujantis „Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos nustatymo tvarkos aprašo“ 7 skyriaus 45 punkto 2 ar 4 dalimi

P r a š a u, esant galimybei skirti piniginę išmoką, už \_\_\_\_\_ metų metinių tikslų įgyvendinimą. Atliktos metinės ir/ar papildomos užduotys:

---



---



---



---

Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“  
Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,  
darbo apmokėjimo sistemos nustatymo tvarkos aprašo  
2 Priedas

### MOTYVUOTAS PRAŠYMAS SKIRTI PINIGINĘ IŠMOKĄ

\_\_\_\_\_ (darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_ data

Vadovaujantis „Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos nustatymo tvarkos aprašo“ 7 skyriaus 45 punkto 2 ar 4 dalimi

P r a š a u, esant galimybei skirti piniginę išmoką, už \_\_\_\_\_ metų metinių tikslų įgyvendinimą. Atliktos metinės ir/ar papildomos užduotys:

---



---



---



---