

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „AVILIUKAS“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA IR ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ (toliau – Įstaigos) Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr.T-684 „Kauno miesto savivaldybės 2015–2017 metų korupcijos prevencijos programa“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, remiantis Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos ir jos 2015–2019 metų priemonių ir veiksmų plano projektu, (patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymą Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo metodikos patvirtinimo“ ir yra skirta korupcijos prevencijai užtikrinti ir antikorupcinio švietimo plėtrai Kauno miesto savivaldybėje.
2. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, visuomenės ir Savivaldybės darbuotojų antikorupciniu švietimu ir informavimu.
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programą tvirtina Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ direktorius.

II SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI

5. Programos tikslai yra:
- užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos Kauno lopšelyje-darželyje „Aviliukas“ priemonių vykdymą;
 - užkirsti kelią bet kokiai korupcijos apraiškai ar prielaidoms Įstaigoje;
 - siekti Įstaigos valdymo sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei;
 - kelti bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą didinant ir formuoti nepakantumą korupcijai, skatinant pilietinį aktyvumą;
 - analizuoti, nustatyti ir likviduoti korupcijos apraiškas Įstaigoje;
 - užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei finansų valdymą;
 - didinti paslaugų gavėjų pasitikėjimą viešąsias paslaugas teikiančiais Įstaigos darbuotojais;

III SKYRIUS

PROGRAMOS PRIORITETAI

6. Prioritetai:
- vidinių veiksmų korupcijai atsirasti sumažinimas;
 - išorės veiksmų korupcijai atsirasti sumažinimas;
 - bendruomenės įtraukimas į kovą su korupcija.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

7. Kartą metuose atlikti socialinį tyrimą apie korupcijos lygį, vertinant Įstaigos veiklą (rezultatus skelbti viešai, įstaigos internetiniame puslapyje).
 8. Nustatyti aiškius sprendimus (antikorupcinio požiūriu) dėl Įstaigos turto naudojimo, valdymo ar disponavimo tokiu turtu (sprendimai raštiškai įforminti Vidaus darbo taisyklėse, pareigybių aprašuose, materialinėse sutartyse, ar darbo sutartyje).
 9. Antikorupcinio požiūriu ugdyti Įstaigos personalą, šviesti ir informuoti bendruomenę, puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą. Užtikrinti korupcinių sprendimų apskundimo galimybę.
 10. Plėtoti informacinių technologijų infrastruktūrą, siekiant kuo daugiau paslaugų teikti internetu.
 11. Skatinti personalo mokymą, susijusį su tarnybinės etikos ir antikorupcinio elgesio standartų ugdymu ir laikymusi.
 12. Sukurti sistemą, užtikrinančią, kad asmuo, pranešęs apie korupciją Įstaigoje, būtų apsaugotas nuo susidorojimo administracinėmis priemonėmis.
 13. Vykdamat viešąjį pirkimą, derinti kiekybinį (finansinį) ir kokybinį (techninį) pasiūlymo vertinimą.
 14. Viešai skelbti viešųjų pirkimų konkursų rezultatus, nustatyti kriterijus, pagal kuriuos sudaroma konkurso komisija.
 15. Nuolat teikti visuomenei informaciją apie viešųjų pirkimų sutarčių vykdymą, taip pat informaciją, apie nukrypimus nuo pradinių techninių ir kitų reikalavimų bei visų viešųjų pirkimų sutarčių pataisas (informacija pateikiama CVP ir CVP IS sistemoje, Įstaigos internetiniame puslapyje).
 16. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus, plėtoti tiesioginį bendruomenės ir antikorupcinių institucijų ryšį.
 17. Sudaryti galimybę bendruomenei informuoti apie korupcinius pažeidimus.
 18. Sukurti pranešimų informavimo sistemą.
 19. Išvengti vaikų ir tėvų teisių pažeidimų priimant vaikus į Įstaigą, užtikrinti vaikų priėmimo sąlygų skaidrumą.
 20. Parengti ir nuolat tobulinti Darbuotojų Etikos kodeksą (dokumentas pateikiamas viešai, Įstaigos internetiniame puslapyje).
 21. Priimant darbuotojus laikytis reikalavimų dėl skyrimo į pareigas.
-