

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS
SVEIKATOS SPECIALISTO, VYKDANČIO VISUOMENĖS SVEIKATOS
PRIEŽIŪRĄ, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialistas, vykdančias visuomenės sveikatos priežiūrą (toliau – Specialistas), dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – vykdyti visuomenės sveikatos priežiūrą mokiniams ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – Mokiniai) ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose (toliau kartu vadinama – Mokykla), veikiančiose Kauno miesto savivaldybės teritorijoje.
5. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui, Vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros skyriaus vedėjui (toliau – Skyriaus vedėjas).

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI

6. Specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. privalo turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą ir bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. iki 2024 m. liepos 1 dienos Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialisto pareiginių nuostatų 6.1 punkte nurodytą kvalifikaciją turinčiam specialistui prilyginamas specialistas, Lietuvos Respublikoje baigęs vieną iš šių studijų programų:
 - 62.1. medicinos felčerio, felčerio-laboranto, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto (išskyrus burnos higienisto), felčerio, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos sesers, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo ir turintis atitinkamos profesinės kvalifikacijos diplomą, iki

2014 m. sausio 1 d. dirbęs ar tebedirbantis specialistu, atsakingu už sveikatos priežiūrą mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ugdymo programą, ir papildomai baigęs ne trumpesnius kaip 36 val. visuomenės sveikatos priežiūros tobulinimo kursus, suderintus su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;

6.2.2. medicinos felčerio, felčerio-laboranto, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto (išskyrus burnos higienisto), felčerio, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos sesers, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo ir turintis atitinkamos profesinės kvalifikacijos diplomą, dirbantis specialistu, atsakingu už sveikatos priežiūrą mokykloje, vykdančioje bendrojo ugdymo programą, ar profesinėje mokymo įstaigoje, ir papildomai baigęs ne trumpesnius kaip 160 val. visuomenės sveikatos priežiūros tobulinimo kursus, suderintus su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.

7. Specialistas turi žinoti ir suprasti:

- 7.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;
- 7.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;
- 7.3. mokyklos bendruomenės dalyvavimo, siekiant išsaugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, reikšmę, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes, būdus;
- 7.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos Sąjungos strateginio planavimo dokumentus vaikų ir paauglių sveikatos, augimo bei vystymosi klausimais;
- 7.5. vaiko organizmo vystymosi anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus, fizinės ir socialinės aplinkos veiksnių poveikį vaiko augimui ir organizmo vystymuisi;
- 7.6. vaikų sveikatos stiprinimo principus ir metodus;
- 7.7. vaikų užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos, epidemiologinės priežiūros, šių ligų profilaktikos principus ir metodus;
- 7.8. veiksnius, darančius įtaką vaikų sveikatai;
- 7.9. vaikų sveikos mitybos principus, maitinimo organizavimo mokykloje reikalavimus, valgiaraščių sudarymo pagrindus;
- 7.10. mokinių ugdymo proceso organizavimo ypatumus ir dienos režimą;
- 7.11. mokinių mokymo(-si) aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams pagrindinius vertinimo principus;
- 7.12. asmens duomenų apsaugos ir sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
- 7.13. vaikų teises ir socialines garantijas;
- 7.14. bendravimo su mokyklos bendruomene būdus ir pagrindines priemones.

8. Specialistas turi mokėti ir gebėti:

- 8.1. analizuoti ir vertinti mokinių sveikatos rodiklius, mokyklos bendruomenės sveikatai poveikį darančius veiksnius;
- 8.2. paaiškinti mokyklos bendruomenei sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo būdus;
- 8.3. parinkti tinkamus sveikatos stiprinimo metodus ir juos taikyti, bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene;
- 8.4. pastebėti mokinių sveikatos ir elgsenos problemas, pagal kompetenciją taikyti prevencines priemones, prireikus nukreipti juos į sveikatos priežiūros įstaigas;
- 8.5. vertinti mokinių mokymo(-si) aplinką, ugdymo proceso organizavimą, maitinimo organizavimą pagal teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą ir stiprinimą;
- 8.6. atpažinti gyvybei pavojingas būkles, suteikti pirmąją pagalbą, koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą;
- 8.7. savarankiškai ir kartu su mokyklos bendruomene bei kitų institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis rengti ir įgyvendinti sveikatinimo veiklos programas (projektus);
- 8.8. bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos bendruomene, dirbti komandoje;
- 8.9. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas ir rekomendacijas;
- 8.10. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;
- 8.11. naudotis informacinėmis technologijomis.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS

9. Specialistas vykdo šias funkcijas:

- 9.1. renka, kaupia ir analizuoja duomenis apie Mokinių sveikatos būklę;
- 9.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikia asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl Mokinių sveikatos būklės išsaugojimo bei koordinuoja šių rekomendacijų įgyvendinimą;
- 9.3. užtikrina asmens duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
- 9.4. su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptaria Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį;

- 9.5. identifikuoja Mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius;
- 9.6. vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-773 įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, identifikuoja visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;
- 9.7. teikia siūlymus Mokyklos administracijai dėl Mokinių sveikatos stiprinimo bei aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);
- 9.8. kartu su Mokyklos vadovu koordinuoja veiklą stiprinant Mokinių sveikatą;
- 9.9. bendradarbiauja su Mokyklos psichologu, socialiniu darbuotoju, logopedu, pedagogais bei kitais specialistais, vykdo bendras veiklas ir projektus;
- 9.10. organizuoja Mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendina jas pagal kompetenciją;
- 9.11. dalyvauja planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje;
- 9.12. teikia sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, moko pritaikyti juos praktiškai;
- 9.13. teikia individualias konsultacijas Mokyklos bendruomenei vaiko sveikatos klausimais;
- 9.14. organizuoja ir veda visuomenės sveikatos ugdymo užsiėmimus, rengia stendinius pranešimus, parodas, publikacijas. Mokiniam, jų tėvams (ar teisėtiems atstovams) ir Mokyklos darbuotojams teikia rekomendacijas vaikų sveikatos išsaugojimo klausimais;
- 9.15. teikia ir (ar) koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje;
- 9.16. tikrina Mokinių asmens higieną, pedikuliozę;
- 9.17. planuoja ir taiko užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją;
- 9.18. teikia informaciją Mokyklos bendruomenei apie profilaktinių skiepimų svarbą;
- 9.19. bendradarbiauja su ugdymo įstaigos administracija, dalyvauja įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones;
- 9.20. konsultuoja Mokyklos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;
- 9.21. prižiūri Mokinių maitinimo organizavimo atitiktį pagal tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytiems reikalavimams;
- 9.22. dalyvauja Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 9.23. teikia pagalbą ir informaciją kūno kultūros mokytojams komplektuojant kūno kultūros

ugdymo grupes pagal Mokinių fizinį pajėgumą;

9.24. bendradarbiauja su socialiniais partneriais sveikatos stiprinimo klausimais;

9.25. bendradarbiauja su asmens sveikatos ir visuomenės sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pagalbos įstaigų specialistais;

9.26. teikia siūlymus Skyriaus vedėjui ir/ar Biuro direktoriui dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo Mokykloje;

9.27. pagal kompetenciją atstovauja Biuro ir Mokyklos interesus, suderinus su Biuro ir/ar Mokyklos vadovu;

9.28. vykdo kitus su Biuro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Biuro strateginiai tikslai.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

10. Specialistas, vykdydamas savo funkcijas, privalo laikytis Biuro vidaus darbo tvarkos taisyklių ir nepažeisti profesinės etikos principų.

11. Už savo funkcijų vykdymą Specialistas turi laiku atsiskaityti Skyriaus vedėjui ir Biuro direktoriui.

12. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą Specialistas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Už asmens duomenų apsaugos pažeidimus Specialistas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)