

PATVIRTINTA

Kauno lopšelis - darželis „Aviliukas“

Direktorės 2019 m. gruodžio 6d.

Įsakymas Nr. V-31

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „AVILIUKAS“ VALYTOJO(-S) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 16

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ valytojo(-s) pareigybės aprašymas reglamentuoja valytojo(-s), dirbančio(-s) ikimokyklinio ugdymo mokykloje, profesinę veiklą.
- 1.2 Pareigybės kodas, pagal profesijų klasifikatorių 911209.
- 1.3 Pareigybės lygis: D.
- 1.4 Pareigybės grupė: III (trečia).
- 1.5 Darbuotoją į valytojo(-s) pareigas priima ir atleidžia lopšelio-darželio direktorius. Valytoja(-s) pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
- 1.6 Valytojo(-s) darbą gali dirbti asmuo nuo 18 metų, įgijęs vidurinį išsilavinimą, pasitikrinęs sveikatą, išklausęs higienos kursus, įvadinį instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje (žinoti gaisro gesinimo būdus ir priemones, pirmosios medicinos pagalbos suteikimo būdus, individualiosios saugos priemones);
- 1.7 Vadovaujantis LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 57-1 dalies nuostata, valytoja(-s) turi pristatyti pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“.

II. VALYTOJO(-S) FUNKCIJOS IR PAREIGOS

2.1 VALYTOJO(-S) VEIKSMAI PRIEŠ DARBO PRADŽIĄ

Valytoja(-s) privalo:

- 2.1.1 Pradedant darbą, valytoja(-s) turi užsivilkti darbo drabužius, apsiauti darbo avalynę, paruošti būtinas individualiosios saugos priemones, galvą aprišti skarele (užsidėti kepurę);
- 2.1.2 Patikrinti, ar tvarkingi darbo įrankiai, ar yra būtinos darbui medžiagos (pašluostės, kempinė, šluotos, valymo, dezinfekavimo, nukenksminimo priemonės);
- 2.1.3 Apžiūrėti valomas patalpas, išlaisvinti takus;
- 2.1.4 Kad išvengtų netikėto daiktų kritimo, patikrinti, ar tvirtai daiktai guli ant spintų ir lentynų, ar gerai pakabinti kabantys daiktai (paveikslai, portretai ir kt.);
- 2.1.5 Ruošiantis valyti ar plauti langus, patikrinti, ar langai patikimai įtvirtinti, ar geri rėmų vyriai, ar neįtrūkę langų stiklai;
- 2.1.6 Jei valymo darbams bus naudojami elektros prietaisai, išorinės apžiūros būdu patikrinti, ar tvarkingi prietaisų prijungimo prie srovės šaltinio laidai, šakutės, šakučių lizdai;

2.2 VALYTOJO(-S) VEIKSMAI DARBO METU

- 2.2.1 Valant gamybines patalpas vandenių, negalima leisti, kad vanduo patektų ant elektros įrenginių, elektros variklių, kabelių, laidų, jungiklių ir kt. Valymo metu elektros įrenginiai turi būti atjungti nuo srovės šaltinio;
- 2.2.2 Valant tiek nuo lubų, karnizų ar šviestuvų dulkes, reikia naudoti tvarkingas, išbandytas kopėčias arba lipynes. Šviestuvai turi būti atjungti nuo srovės šaltinio. Valant lubas, reikia atkreipti ypatingą dėmesį, kad nebūtų paliesti priešgaisrinės automatikos davikliai ir gaisro gesinimo automatinės sistemos prietaisai;

2.2.3 Valant langus, esančius aukščiau kaip 1,3 m nuo žemės paviršiaus, reikia naudoti inventorines paaukštinimo priemones (kopėčias, lipynes, staliukus) ir prisirišti saugos diržu prie stabilios konstrukcijos;

2.2.4 Galimai rėmų, stiklų ir kitų daiktų kritimo zoną iš pastato fasado pusės reikia atitverti signaline juosta ar kitokiu būdu;

2.2.5 Valant grindis, stalus, palanges, reikia žiūrėti, kad ant jų nebūtų aštrių daiktų (peiliukų, adatų, smeigtukų ir kt.);

2.2.6 Valant dulkes nuo kabančių paveikslų, portretų, kitų kabančių daiktų, reikia atsargiai juos valyti jų pakabinimo vietoje. Jeigu paveikslai, portretai, kiti kabantys daiktai pakabinti netvirtai, juos reikia valyti pasidėjus ant stalo ar grindų;

2.2.7 Valant elektrifikuotą orgtechniką (kompiuterius, ryšio, dauginimo priemones ir kt.), reikia įsitikinti, ar tos priemonės atjungtos nuo srovės šaltinio. Valomų telefono aparatų atjungti nereikia. Į valomas orgtechnikos priemones neturi patekti valymo skystis;

2.2.8 Jeigu naudojant elektrifikuotus valymo prietaisus juntamas svylančios izoliacijos kvapas, iš prietaiso veržiasi dūmai, kibirkščiuoja kištukinė jungtis, darbą jais reikia nutraukti, kol specialistai nepašalins gedimų;

2.2.9 Valytojai(-ui) draudžiama:

- valymo metu stovėti ant apšildymo, santchnikos ir kitokių įrenginių kaip paaukštinimo priemonių;

- atremti kopėčias ar pačiai(-iam) remtis į langų stiklus ar kitas netvirtas konstrukcijas;
- stovėti ant palangės ir vaikščioti palange, neprisirišus saugos diržu;
- valyti įtrūkusius, nepakankamai įtvirtintus langų stiklus ir rėmus;
- šluostyti drėgnu skuduru arba liesti drėgnomis rankomis esančius su įtampa elektros laidus, kabelius, kištukų lizdus, jungiklius, elektros įrenginių korpusus;

- keisti perdegusias lemputes ar saugiklius;
- atsivesti į darbo vietą pašalinius asmenis, patikėti jiems savo darbą.

2.2.9 Valytoja(-s) privalo laikytis vidaus tvarkos taisyklių, draudimų rūkyti darbo vietoje, gerti alkoholinius gėrimus, naudoti narkotikus ar kitas psichotropines medžiagas.

2.3 VALYTOJO(-S) VEIKSMAI BAIGUS DARBĄ

2.3.1 Surinkti valymo inventorių, naudotas individualiosios saugos priemones ir padėti į jų saugojimo vietą;

2.3.2 Panaudotas valymo medžiagas, šiukšles, gamybos atliekas išpilti į tam skirtus konteinerius;

2.3.3 Plovimo, valymo, dezinfekavimo, nukenksminimo medžiagas sudėti į užrakinamą spintą;

2.3.4 Nusivilkti darbo drabužius, nusiauti darbo avalynę bei susikabinti į darbo drabužių spintą, atlikti asmeninės higienos procedūras;

2.3.5 Uždaryti išvalytų patalpų langus, užrakinti duris, raktus padėti į jų saugojimo vietą arba perduoti budinčiajam;

2.3.6 Apie visus pastebėtus darbo metu trūkumus valytoja(-s) turi pranešti darbo vadovui;

2.3.7 Valytoja(-s) privalo laikytis vidaus tvarkos taisyklių, draudimų rūkyti darbo vietoje, gerti alkoholinius gėrimus, naudoti narkotikus ar kitas psichotropines medžiagas.

2.4 VALYTOJO(-S) VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS

2.4.1 Jeigu darbo metu įvyko avarija (iškrito valomas langas su rėmais, liejasi vanduo per sugedusį vandens uždarymo čiaupą ar vandentiekio vamzdį, jaučiamas dujų kvapas, dinga elektros energija ir kt.) reikia tuojau pat nutraukti darbą, pabandyti išjungti sugedusias komunikacijas, pranešti apie įvykį budinčiajam, darbo vadovui arba pačiam darbdaviui;

2.4.2 Jeigu įvyko nelaimingas atsitikimas, reikia nedelsiant suteikti pirmąją medicinos pagalbą sau ar kitiems nukentėjusiems ir pranešti apie įvykį darbo vadovui arba pačiam darbdaviui;

2.4.3 Valytojai(-ui) darbo metu susižeidus nors ir nelabai sunkiai, įvykio negalima nuslėpti, apie jį reikia pranešti vadovui;

2.4.4 Jeigu darbo metu kilo gaisras, reikia iškviešti ugniagesius, įmonės (įstaigos) vadovybę ir gesinti gaisro židinį turimomis priemonėmis;

2.4.5 Jeigu valytoją ištiko nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą arba iš darbo, ji/jis arba per kitus asmenis privalo pranešti apie įvykį įmonės (įstaigos) direktoriui ir nurodyti įvykio aplinkybes bei pasekmes.

2.4.6 Už vidaus tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos taisyklių, saugos darbe reikalavimų nevykdymą, valytoja(-s) atsako vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka arba pagal įstatymus.

III. VALYTOJO(-S) TEISĖS

VALYTOJA(-S) TURI TEISĖ:

3.1 Kad įstaigos vadovas užtikrintų saugą ir sveikatą, nustatyta tvarka aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

3.2 Sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kekenksmingus ir pavojingus veiksnius;

3.3 Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlygintina žala padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

3.4 Neatlikti nurodytų darbų, jei netvarkingos darbo priemonės, prieš tai pranešus apie tai vadovui;

3.5 Saugos ir sveikatos klausimais kreiptis į darbuotojų atstovą, profesinę sąjungą, įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą;

3.6 Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti;

3.7 Kursuose, mokymuose bei seminaruose kelti kvalifikaciją;

3.8 Į poilsio laiką (pietų pertrauka) ne trumpesnę nei 30 min.

IV. VALYTOJO(-S) ATSAKOMYBĖ

VALYTOJA(-S) ATSAKO UŽ:

4.1 Bendro naudojimo patalpų švarą ir tvarką;

4.2 Darbo atlikimą nepažeidžiant Higienos Normų reikalavimų;

4.3 Tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;

4.4 Kauno vaikų darželio „Aviliukas“ turto ir nuosavybės tausojimą;

4.5 Savo pareigų netinkamą vykdymą valytoja(-s) atsako Kauno vaikų darželio „Aviliukas“ vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, LR Darbo kodekso bei LR įstatymų nustatyta tvarka.

Instrukciją parengė: direktorė Kristina Šataitienė

Suderinta su Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ taryba 2019-11-20 protokolo Nr.SAV-8 Instrukcijoje yra 3 numeruoti puslapiai ir priedas Nr.1.

Direktorė



Kristina Šataitienė

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“

Darbo tarybos atstovo

Mub. Kristina Musickas

**SU KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „AVILIUKAS“
VALYTOJO(-S) PAREIGYBĖS APRAŠYMU
SUSIPAŽINAU**

Eil. Nr.	DATA	VARDAS PAVARDĖ	PARAŠAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			