

PATVIRTINTA
Kauno lopšelis - darželis „Aviliukas“
Direktorės 2019 m. gruodžio 6d.
Įsakymas Nr. V-31

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „AVILIUKAS“ PATALYNĖS IR SKALBINIŲ IŠDAVĖJO(-OS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 15

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ patalynės ir skalbinių išdavėjo(-os) pareigybės aprašymas reglamentuoja patalynės ir skalbinių išdavėjo(-os), dirbančio(-s) ikimokyklinio ugdymo mokykloje, kai perkamos skalbimo paslaugos, profesinę veiklą.
- 1.2 Pareigybės kodas, pagal profesijų klasifikatorių 911211.
- 1.3 Pareigybės lygis: D.
- 1.4 Pareigybės grupė: III (trečia).
- 1.5 Darbuotoją į patalynės ir skalbinių išdavėjo(-os) pareigas priima ir atleidžia lopšelio-darželio direktorius. Patalynės ir skalbinių išdavėja(-as) pavaldus(-i) direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.
- 1.6 Patalynės ir skalbinių išdavėjo(-os) darbą gali dirbti asmuo nuo 18 metų, įgijęs vidurinį išsilavinimą, pasitikrinęs sveikatą, išklausęs higienos kursus, įvadinį instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje (žinoti gaisro gesinimo būdus ir priemones, individualiosios saugos priemones).
- 1.7 Vadovaujantis LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 57-1 dalies nuostata, patalynės ir skalbinių išdavėja(-as) turi pristatyti pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“.

II. PATALYNĖS IR SKALBINIŲ IŠDAVĖJO(-OS) FUNKCIJOS IR PAREIGOS

Patalynės ir skalbinių išdavėjo(-os) funkcijos:

- 2.1 Užtikrinti reguliarių patalynės keitimą (kas 10 dienų ir atsiradus poreikiui);
- 2.2 Parengti ir perduoti patalynę ir minkštą inventorių skalbimo paslaugas teikiančiai įmonei;
- 2.3 Vykdyti patalynės apskaitą (atsižvelgti į materialaus turto apskaitos inventORIZACIJOS duomenis);
- 2.4 Palaikyti švarą ir tvarką sandėliuojant švarią ir panaudotą patalynę, jas laikyti atskirose spintose ar lentynose.

III. PATALYNĖS IR SKALBINIŲ IŠDAVĖJO(-OS) TEISĖS

Patalynės ir skalbinių išdavėja(-as) turi teisę:

- 3.1 būti aprūpintu reikalingu darbo inventoriumi (valymo priemonėmis, įranga, guminėmis pirštinėmis);
- 3.2 būti reguliariai informuojamam(-ai) apie teisės aktų, susijusių su higienos normomis, pakeitimais bei papildymais;
- 3.3 teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
- 3.3 dalyvauti lopšelio - darželio savivaldoje;
- 3.4 turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 3.5 dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje LR įstatymus.
- 3.6 Patalynės ir skalbinių išdavėja(-as), esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo(-s) tiesioginėmis pareigomis (vasaros atostogų metu), kai nereikia atlikti tiesioginio darbo;
- 3.7 Dalyvauti bendrose bendruomenės narių talkose.

IV. PATALYNĖS IR SKALBINIŲ IŠDAVĖJO(-OS) ATSAKOMYBĖ

Patalynės ir skalbinių išdavėja(-as) atsako:

- 4.1 Už švarios ir nešvarios patalynės sandėliavimą griežtai laikantis HN reikalavimų;

- 4.2 Už jam(-ai) patikėto inventoriaus saugumą bei tikslingą naudojimą;
4.3 Už darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo, darbų bei priešgaisrinės bei darbuotojų sveikatos ir saugos reikalavimų laikymąsi;
4.4 Už asmeninės higienos laikymąsi;
4.5 Darbuotojui(-ai), pažeidusiam(-iai) darbo drausmę, gali būti skiriamos drausminės nuobaudos (LR įstatymų nustatyta tvarka).

Instrukciją parengė: direktorė Kristina Šataitienė

Suderinta su Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ taryba 2019-11-20 protokolo Nr.SAV-8
Instrukcijoje yra 2 numeruoti puslapiai ir priedas Nr.1.

Direktorė

A.V.



Kristina Šataitienė

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“

Darbo tarybos atstovo

Meistras Mesinas Kristina