

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „AVILIUKAS“ MENINIO UGDYMO (ŠOKIO, TEATRO) MOKYTOJO(-OS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.7

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ meninio ugdymo (kūno kultūros) mokytojo(-os) pareigybės aprašymas reglamentuoja meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytojo(-os) įgyvendinančio(-ios) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, profesinę veiklą.
- 1.2 Pareigybės kodas, pagal profesijų klasifikatorių 235501.
- 1.3 Pareigybės lygis: A2.
- 1.4 Pareigybės grupė: III (trečia).
- 1.5 Meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytoja(-as) - asmuo, ugdantis vaikus nuo vienerių iki šešerių/septynerių metų pagal valstybinę priešmokyklinio ugdymo bei įstaigos ikimokyklinio ugdymo programas.
- 1.6 Darbuotoją į meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytojo(-os) pareigas priima ir atleidžia lopšelio-darželio direktorius. Meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytoja(-as) pavaldus(-i) direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
- 1.7 Meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytojo(-os) darbą gali dirbti asmuo, įgijęs aukštąjį (choreografijos, teatro, vaidybos ar kitą dalyko) meninį išsilavinimą, įgijęs mokytojo kvalifikaciją ir papildomai būti išklauses kvalifikacijos tobulinimo programą (dailės, muzikos, šokio, teatro) mokytojams, ketinantiems mokytį pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas.
- 1.8 Meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytoja(-as) turi būti pasitikrinęs sveikata, išklauses higienos, pirmos pagalbos kursus, įvadinį instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje (žinoti gaisro gesinimo būdus ir priemones, pirmosios medicinos pagalbos suteikimo būdus, individualiosios saugos priemones), gebanti(-s) tinkamai bendrauti su vaikais.
- 1.9 Meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytoja(-as) dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo Aprašu.
- 1.10 Asmuo, priimamas į meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytojo(-os) pareigas pateikia pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinių asmenį“.
- 1.11 Meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytoja(-as) kasmet tikrinasi sveikata;

II. MENINIO UGDYMO (ŠOKIO, TEATRO) MOKYTOJO(-OS) DARBO PRINCIPAI, FUNKCIJOS IR PAREIGOS

2.1 MENINIO UGDYMO (ŠOKIO, TEATRO) MOKYTOJO(-OS) DARBO PRINCIPAI

- 2.1.1 **visuminis ugdymas** – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsninumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;
- 2.1.2 **individualizavimas** – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

2.1.3 **tęstinumas** – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

2.1.4 **dermė** – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

2.2 MENINIO UGDYMO (ŠOKIO, TEATRO) MOKYTOJO(-OS) FUNKCIJOS

2.2.1 Meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytoja(-as) organizuoja ir vykdo lopšelio-darželio vaikų meninį ugdomąjį procesą:

- ✓ planuoja metinę ugdomąją veiklą;
- ✓ kuria salės ir įstaigos ugdomąją aplinką, parenka ugdymo priemones;
- ✓ ugdo ir/ ar dalyvauja vaikų ugdymo(si) procese;
- ✓ ugdo vaikų judesio bei saviraiškos gebėjimus;

2.2.2 Prireikus dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas;

2.2.5 Inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

2.2.7 Dalyvauja darbo grupėse kuriant ir planuojant įstaigos veiklą, rengiant kitus įstaigos dokumentus.

2.3 MENINIO UGDYMO (ŠOKIO, TEATRO) MOKYTOJO(-OS) PAREIGOS

Meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytoja(-as) privalo:

2.3.1 Užtikrinti savo darbo kokybę;

2.3.2 Organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, lauke ar už įstaigos ribų, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, valstybinės priešmokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Higienos normomis ir taisyklėmis, patvirtintomis LR Sveikatos apsaugos ministro 200203-04 d. įsakymu Nr.102 (Žin., 2002, Nr. 30-1009);

2.3.4 Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse;

2.3.5 Padėti grupių pedagogams organizuoti jų numatytus renginius: siūlyti idėjas, papildyti renginį, aplinką menine veikla, prireikus talkinti organizuojant grupių ekskursijas;

2.3.6 Rengti vaikus dalyvauti įstaigos ar miesto organizuojamuose meniniuose projektuose, parodose;

2.3.7 Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą, rengimą mokyklai;

2.3.8 Bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti meninėje veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

2.3.9 Bendradarbiauti su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (grupių auklėtojomis, muzikos pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ir kt.), lanksčiai derinti savo meninę veiklą su grupės veikla;

2.3.10 Sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.) apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

2.3.11 Informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

2.3.12 Parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

2.3.13 Individualizuoti (dirbti individualiai, grupelėmis) ir diferencijuoti ugdymą pagal vaikų gebėjimus ir amžių;

2.3.14 Palaikyti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais;

2.3.15 Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;

2.3.16 Inicijuoti ir/ar dalyvauti metodinėje veikloje: metodiniuose užsiėmimuose dalintis savo praktine patirtimi su įstaigos pedagogais apie taikomus ugdymo metodus, diegiamas inovacijas, sprendžiamas problemas, pristatyti savo praktinės veiklos analizę, stebėti kitų pedagogų praktinę veiklą ir reikšti savo nuomonę ją aptariant;

- 2.3.17 Suvokti ir laikytis įstaigos ugdymo kokybės susitarimų, gebėti juos pristatyti, interpretuoti praktiniais pavyzdžiais;
- 2.3.18 Laikytis įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;
- 2.3.19 Tausoti ir saugoti įstaigos turta;
- 2.3.20 Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
- 2.3.21 Teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

2.4 MENINIO UGDYMO (ŠOKIO, TEATRO) MOKYTOJO(-OS) VEIKSMAI PRIEŠ DARBO PRADŽIĄ

Pradedant darbą, meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytoja(-as) turi:

- 2.4.1 Užsivilkti darbo drabužius (žalsva palaidinukė ir kelnės), apsiauti darbo avalynę (lygaus pado, vidaus patalpų avalynę);
- 2.4.2 Apžiūrėti ir išvėdinti keramikos studijos patalpas skersvėjiniu būdu, išlaisvinti vaikų vaikščiojimo ir judėjimo takus;
- 2.4.3 Kad išvengti netikėto daiktų kritimo, patikrinti, ar tvirtai daiktai guli ant spintų ir lentynų, ar gerai pakabinti kabantys daiktai (paveikslai, portretai, baldai ir kt.);
- 2.4.4 Kas rytą nuvalyti dulkes nuo priemonių, lentynų, stalų;
- 2.4.5 Asmeninius daiktus (rankines, lauko rūbus ir avalynę) laikyti užrakinamoje spintoje.

2.5 MENINIO UGDYMO (ŠOKIO, TEATRO) MOKYTOJO(-OS) VEIKSMAI DARBO METU

- 2.5.1 Skirti daugiau dėmesio vaikų adaptacijos periodu;
- 2.5.2 Stebėti vaikų sveikatos būklę (ar vaikas neturi sergančio ar turinčio užkrečiamųjų ligų požymių: karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosi, yra išskyrų iš nosies ir kt.);
- 2.5.3 Vaikui susirgus vadovautis „Kauno l/d „Aviliukas“ darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą ūmų sveikatos sutrikimą tvarka“ (3 punktas);
- 2.5.4 Vaikui patyrus traumą vadovautis „Kauno l/d „Aviliukas“ darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą tvarka“;
- 2.5.5 Organizuojant veiklą už įstaigos ribų laikytis „Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ Išvykų ir ekskursijų organizavimo tvarkos“;
- 2.5.6 Nepalikti vaikų vienu be suaugusiojo priežiūros patalpose, lauke bei išvykos metu;
- 2.5.7 Pastebėjus nepažįstamus ir pašalinius asmenis darželyje ar kieme, skubiai informuoti darželio administraciją;

2.6 MENINIO UGDYMO (ŠOKIO, TEATRO) MOKYTOJO(-OS) VEIKSMAI BAIGUS DARBĄ

- 2.6.1 Išlydėjus visus vaikus, sutvarkyti savo darbo/salės aplinką (priemones);
- 2.6.1 Išjungti visus elektros įrenginius iš elektros lizdų;
- 2.6.2 Uždaryti visus langus, užrakinti kermikos studijos duris;
- 2.6.3 Apie visus pastebėtus darbo metu trūkumus pranešti direktorės pavaduotojai ugdymui arba direktorei;
- 2.6.4 Pasilikus ilgiau po savo darbo laiko, informuoti budėtoją, administracijos darbuotoją arba prailgintos dienos grupės auklėtojas.

2.7 MENINIO UGDYMO (ŠOKIO, TEATRO) MOKYTOJO(-OS) VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS

- 2.7.1 Jeigu įvyko nelaimingas atsitikimas, reikia nedelsiant suteikti pirmąją medicinos pagalbą sau ar kitiems nukentėjusiems ir pranešti apie įvykį direktorės pavaduotojai ūkiui arba direktorei;
- 2.7.2 Darbo metu susižeidus nors ir nelabai sunkiai apie įvykį reikia pranešti pavaduotojoms (-ams) arba direktorei;
- 2.7.3 Jeigu darbo metu kilo gaisras, reikia iškviešti ugniagesius, įstaigos vadovybę ir gesinti gaisro židinių turimomis priemonėmis;
- 2.7.4 Jeigu meninio ugdymo (keramikos) pedagoga(-ė) ištiko nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą arba iš darbo, ji/jis arba per kitus asmenis privalo pranešti apie įvykį direktorei ir nurodyti įvykio aplinkybes bei pasekmes.
- 2.7.5 Už vidaus tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos taisyklių, saugos darbe reikalavimų nevykdymą meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytoja(-as) atsako vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka arba pagal įstatymus.

III. MENINIO UGDYMO (ŠOKIO, TEATRO) MOKYTOJO(-OS) TEISĖS

Meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytoja(-as) turi teisę, kad:

- 3.1 Įstaigos vadovas užtikrintų saugą ir sveikatą atitinkančias darbo sąlygas, nustatyta tvarka aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 3.2 Sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius;
- 3.3 Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
- 3.4 Saugos ir sveikatos klausimais kreiptis į darbuotojų atstovą, profesinę sąjungą, įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą;
- 3.5 Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti, teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 3.6 Kursuose, mokymuose bei seminaruose kelti kvalifikaciją;
- 3.7 Pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 3.8 Gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 3.9 Gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
- 3.10 Teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 3.11 Iki 3 val. (priklausomai nuo darbo krūvio) per savaitę skirti metodinei veiklai, pagal Kauno lopšelio-darželio nustatyta tvarka;

IV. MENINIO UGDYMO (ŠOKIO, TEATRO) MOKYTOJO(-OS) ATSAKO UŽ

- 4.1 Darbo atlikimą nepažeidžiant Higienos Normų reikalavimų;
- 4.2 Tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;
- 4.3 Kauno lopšelio - darželio „Aviliukas“ turto ir nuosavybės tausojimą;
- 4.4 Savo pareigų netinkamą vykdymą meninio ugdymo (šokio, teatro) mokytoja(-as) atsako Kauno lopšelio - darželio „Aviliukas“ vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, LR Darbo kodekso bei LR įstatymų nustatyta tvarka.

Instrukciją parengė: direktorė Kristina Šataitienė

Suderinta su Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ taryba 2019-11-20 prot.Nr.SAV-8
Instrukcijoje yra 4 numeruoti puslapiai ir priedas Nr.1.

Direktorė

A.V.

Kristina Šataitienė

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“

Darbo tarybos atstovo

