

PATVIRTINTA  
Kauno lopšelis - darželis „Aviliukas“  
Direktorės 2019 m. gruodžio 6d.  
Įsakymas Nr. V-31

## KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „AVILIUKAS“ KIEMSARGIO(-ĖS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 17

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ kiemsargio(-ės) pareigybės aprašymas reglamentuoja pastatų kiemsargio(-ės), dirbančio(-s) ikimokyklinio įugdymo mokykloje, profesinę veiklą.
- 1.2 Pareigybės kodas, pagal profesijų klasifikatorių 961303.
- 1.3 Pareigybės lygis: D.
- 1.4 Pareigybės grupė: III (trečia).
- 1.5 Kiemsargio(-ės) pareigas priima ir atleidžia lopšelio-darželio direktorius. Kiemsargis(-ė) pavaldus(-i) direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
- 1.6 Kiemsargio(-ės) darbą gali dirbti asmuo nuo 18 metų, įgijęs vidurinį išsilavinimą, pasitikrinęs sveikata, išklaušęs higienos kursus, įvadinį instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje (žinoti gaisro gesinimo būdus ir priemones, individualiosios saugos priemones).
- 1.7 Vadovaujantis LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 57-1 dalies nuostata, kiemsargis(-ė) turi pristatyti pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinių asmenį“.

### II. KIEMSARGIO(-ĖS) FUNKCIJOS IR PAREIGOS

Kiemsargio(-ės) funkcijos:

- 2.1 Prižiūrėti lopšelio-darželio teritoriją ir teritoriją 1 m. atstumu už įstaigos tvoros;
- 2.2 Sistemingai pjauti žolę, grėbti lapus, juos utilizuoti laikantis HN reikalavimų;
- 2.3 Stebėti ir informuoti administraciją dėl šiukšlių konteinerių išvežimo;
- 2.4 Užtikrinti, kad į teritoriją nepatektų pašaliniai asmenys, šunys, gyvūnai, automobiliai. Vartus atrakinti ir užrakinti tokia tvarka:
  - ✓ rytą 6 val. atrakinti pagrindinius įstaigos vartus ir vartelius;
  - ✓ nuo 9 iki 16 val. juos laikyti uždarytus;
  - ✓ jei lauke geras oras ir vaikai po pietų išeina į lauką, nuo 16 val. darželio vartai laikomi uždaryti;
  - ✓ jei lauke blogas oras ir vaikai po pietų neina į lauką, nuo 16 val. darželio vartai laikomi atidaryti;
  - ✓ 19 val. (ar įstaigoje nelikus darbuotojų ir vaikų) užrakinti visus lopšelio-darželio vartus.
- 2.5 Vykdyti lauko inventoriaus priežiūrą (šaligatvių, tvoros, stoginės, konteinerių, šiukšliadėžių)
- 2.6 Vykdyti agalų priežiūrą (genėti, ravėti, sodinti, laistyti);
- 2.7. Kas dieną sukasti smėlio dėžėse esantį smėlį, prižiūrėti, kad dienos pabaigoje smėliadėžės būtų uždengto specialiais uždangalais;
- 2.8 Sugeodus priemonei, kuri kelia pavojų vaikų gyvybei ir sveikatai, nedelsiant likviduoti padarinius.

### III. KIEMSARGIO(-ĖS) TEISĖS

Kiemsargis(-ė) turi teisę:

- 3.1 būti aprūpintu reikalingu darbo inventoriu (priemonėmis, įranga, pirštinėmis);
- 3.2 būti reguliariai informuojamam(-ai) apie teisės aktų, susijusių su higienos normomis, pakeitimais bei papildymais;
- 3.3 teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

- 3.3 dalyvauti lopšelio - darželio savivaldoje;
- 3.4 turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 3.5 dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje LR įstatymus.
- 3.6 Kiemsargis(-ė), esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo(-s) tiesioginėmis pareigomis (vasaros atostogų metu), kai nereikia atlikti tiesioginio darbo;
- 3.7 Neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbo saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų arba šių nuostatų reikalavimams, prieš tai pranešus administracijai;
- 3.8 Dalyvauti bendrose bendruomenės narių talkose.

#### IV. KIEMSARGIO(-ĖS) ATSAKOMYBĖ

Kiemsargis(-ė) atsako:

- 4.1 Už administracijos įsakymų, raštiškų ir žodinių pavedimų vykdymą;
- 4.2 Už jam(-ai) patikėto inventoriaus saugumą bei tikslingą naudojimą;
- 4.3 Už darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo, darbų bei priešgaisrinės bei darbuotojų sveikatos ir saugos reikalavimų laikymąsi;
- 4.4 Už asmeninės higienos laikymąsi;
- 4.5 Darbuotojui(-ai), pažeidusiam(-iai) darbo drausmę, gali būti skiriamos drausminės nuobaudos (LR įstatymų nustatyta tvarka).

Instrukciją parengė: direktorė Kristina Šataitienė

Suderinta su Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ taryba 2019-11-20 protokolo Nr.SAV-8 Instrukcijoje yra 2 numeruoti puslapiai ir priedas Nr.1.

Direktorė



A.V.

Kristina Šataitienė

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“

Darbo tarybos atstovo

Kristina Musienė

