

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „AVILIUKAS“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO(-S) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.3

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ ikimokyklinio ugdymo mokytojo(-s) pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo(-s), įgyvendinančio ikimokyklinio ugdymo programą, profesinę veiklą.
- 1.2 Pareigybės kodas, pagal profesijų klasifikatorių 234201.
- 1.3 Pareigybės lygis: A.
- 1.4 Pareigybės grupė: III (trečia).
- 1.5 Ikimokyklinio ugdymo mokytojo(-s) - asmuo, ugdantis vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
- 1.6 Darbuotoją į ikimokyklinio ugdymo mokytojo(-s) pareigas priima ir atleidžia lopšelio-darželio direktorius. Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) pavaldus(-i) direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
- 1.7 Ikimokyklinio ugdymo mokytojo(-s) darbą gali dirbti asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją.
- 1.8 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi būti pasitikrinęs sveikata, išklauses higienos, pirmos pagalbos kursus, įvadinį instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje (žinoti gaisro gesinimo būdus ir priemones, pirmosios medicinos pagalbos suteikimo būdus, individualiosios saugos priemones), gebanti(-s) tinkamai bendrauti su vaikais.
- 1.9 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo Aprašu.
- 1.10 Asmuo, priimamas į ikimokyklinio ugdymo mokytojo(-s) pareigas pateikia pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“.
- 1.11 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) kasmet tikrinasi sveikata;

II. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO(-S) DARBO PRINCIPAI, FUNKCIJOS IR PAREIGOS

2.1 IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO(-S) DARBO PRINCIPAI

- 2.1.1 **visuminis ugdymas** – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;
- 2.1.2 **individualizavimas** – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
- 2.1.3 **testinumas** – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;
- 2.1.4 **dermė** – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

2.2 IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO(-S) FUNKCIJOS

- 2.2.1 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą:
 - 2.2.2 planuoja grupės ugdomąją veiklą;
 - 2.2.3 kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka ugdymo priemones priemones;
 - 2.2.4 ugdo ir/ ar dalyvauja vaikų ugdymo(-si) procese;
- 2.2.2 Prireikus dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas;
- 2.2.4 Sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);
- 2.2.5 Teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
- 2.2.6 Inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 2.2.7 Dalyvauja darbo grupėse kuriant ir planuojant įstaigos veiklą, rengiant kitus įstaigos dokumentus.

2.3 IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO(-S) PAREIGOS

Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) privalo:

- 2.3.1 Užtikrinti savo darbo kokybę;
- 2.3.2 Organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 102 (Žin., 2002, Nr. 30-1009);
- 2.3.4 Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 2.3.5 Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 2.3.6 Bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 2.3.7 Bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
- 2.3.8 Sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 2.3.9 Informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 2.3.10 Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 2.3.11 Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 2.3.12 Laikytis įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;
- 2.3.13 Tausoti ir saugoti įstaigos turta;
- 2.3.13 Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
- 2.3.14 Teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

2.4 IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO(-S) VEIKSMAI PRIEŠ DARBO PRADŽIĄ

- 2.4.1 Pradedant darbą, ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi užsivilkti darbo drabužius (šviesiai žalia, salotinė palaidinukė ir kelnės), apsiauti darbo avalynę (lygaus pado, vidaus patalpų avalynę);
- 2.4.2 Apžiūrėti ir išvėdinti žaidimų patalpas, išlaisvinti vaikų vaikščiojimo takus;
- 2.4.3 Kad išvengtų netikėto daiktų kritimo, patikrinti, ar tvirtai daiktai guli ant spintų ir lentynų, ar gerai pakabinti kabantys daiktai (paveikslai, portretai, baldai ir kt);
- 2.4.4 Kas rytą (kol nėra vaikų) išvėdinti grupės patalpas skersvėjiniu būdu;
- 2.4.5 Kas rytą nuvalyti dulkes nuo žaislų ir žaislų lentynų;

2.4.6 Asmeninius daiktus (rankines, lauko rūbus ir avalynę) laikyti užrakinamoje spintoje;

2.5 IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO(-S) VEIKSMAI DARBO METU

- 2.5.1 Iki 9 val. ryto pažymėti vaikų lankomumą (vaikui neatvykus, išsiaiškinti dėl kokių priežasčių vaiko nėra);
- 2.5.2 Stebėti vaikų fizinę būklę ir nepriimti sergančių ar turinčių užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosi, yra išskyrų iš nosies ir kt.), taip pat turinčius utėlių ar glindų;
- 2.5.3 Po ligos vaiką priimti tik su gydytojo pažyma;
- 2.5.4 Skirti daugiau dėmesio vaikų adaptacijos periodu;
- 2.5.5 Nuolat stebėti vaikų sveikatos būklę;
- 2.6.1 Vaikui susirgus vadovautis „Kauno l/d „Aviliukas“ darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą ūmų sveikatos sutrikimą tvarka“ (3 punktas);
- 2.5.6 Vaikui patyrus traumą vadovautis „Kauno l/d „Aviliukas“ darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą tvarka“;
- 2.5.7 Ugdomąją veiklą organizuoti visos dienos metu;
- 2.5.8 Palydėti vaikus ir kartu su specialistais ir vaikais dalyvauti muzikiniuose, kūno kultūros, keramikos užsiėmimuose;
- 2.5.9 Užtikrinti savalaikį, kultūringą bei estetišką vaikų maitinimą;
- 2.5.10 Du kartus per dieną (esant tinkamoms oro sąlygoms) organizuoti vaikų veiklą lauke;
- 2.5.11 Vedant į lauką, aprengti grupės vaikus skiriamosiomis liemenėmis;
- 2.5.12 Organizuojant veiklą už įstaigos ribų laikytis „Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ Išvykų ir ekskursijų organizavimo tvarkos“;
- 2.5.13 Dienos eigoje (grupėje ir lauke) užtikrinti galimybę vaikams atsigerti vandens;
- 2.5.14 Nepalikti vaikų vienu be suaugusiojo priežiūros patalpose, lauke bei pasivaikščiojimo metu;
- 2.5.15 Pastebėjus nepažįstamus ir pašalinius asmenis darželyje ar kieme, skubiai informuoti darželio administraciją;
- 2.5.16 Ikimokyklinio ugdymo auklėtoja pietauja kartu su vaikais (jei valgo įstaigoje gamintą maistą ir moka už maitinimą).

2.6 IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO(-S) VEIKSMAI BAIGUS DARBĄ

- 2.6.1 Išlydėjus visus vaikus, sutvarkyti grupės aplinką (priemonės, žaislus);
- 2.6.2 Išjungti visus elektros įrenginius iš elektros lizdų;
- 2.6.3 Uždaryti visus langus, užrakinti grupės duris;
- 2.6.4 Apie visus pastebėtus darbo metu trūkumus pranešti direktorės pavaduotojais ugdymui arba direktorei;
- 2.6.5 Pasilikus ilgiau po savo darbo laiko, informuoti budėtoją, administracijos darbuotoją arba prailgintos dienos grupės auklėtojas;

2.7 IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO(-S) VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS

- 2.7.1 Jeigu įvyko nelaimingas atsitikimas, reikia nedelsiant suteikti pirmąją medicinos pagalbą sau ar kitiems nukentėjusiems ir pranešti apie įvykį direktorės pavaduotojais ūkiui arba direktorei;
- 2.7.2 Darbo metu susižeidus nors ir nelabai sunkiai apie įvykį reikia pranešti pavaduotojoms (-ams) arba direktorei;
- 2.7.3 Jeigu darbo metu kilo gaisras, reikia iškviešti ugniagesius, įstaigos vadovybę ir gesinti gaisro židinį turimomis priemonėmis;
- 2.7.4 Jeigu ikimokyklinio ugdymo mokytoją ištiko nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą arba iš darbo, ji/jis arba per kitus asmenis privalo pranešti apie įvykį direktorei ir nurodyti įvykio aplinkybes bei pasekmes.

2.7.5 Už vidaus tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos taisyklių, saugos darbe reikalavimų nevykdymą, ikimokyklinio ugdymo mokytojas(-a) atsako vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka arba pagal įstatymus.

III. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO(-S) TEISĖS

- 3.1 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi teisę kad įstaigos vadovas užtikrintų saugą ir sveikatą atitinkančias darbo sąlygas, nustatyta tvarka aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 3.2 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi teisę sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius;
- 3.3 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi teisę nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
- 3.4 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi teisę saugos ir sveikatos klausimais kreiptis į darbuotojų atstovą, profesinę sąjungą, įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą;
- 3.5 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi teisę dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti, teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 3.6 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi teisę kursuose, mokymuose bei seminaruose kelti kvalifikaciją;
- 3.7 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi teisę į 30 min. trunkantį poilsio laiką (pietų pertrauka).
- 3.8 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi teisę pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 3.9 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi teisę gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 3.10 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi teisę gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
- 3.11 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 3.12 Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(-s) turi teisę ne mažiau kaip 3 val. (priklausomai nuo darbo krūvio) per savaitę skirti metodinei veiklai.

IV. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJA(-S) ATSAKO UŽ

- 4.1 Darbo atlikimą nepažeidžiant Higienos Normų reikalavimų;
- 4.2 Tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;
- 4.3 Kauno lopšelio - darželio „Aviliukas“ turto ir nuosavybės tausojimą;
- 4.4 Savo pareigų netinkamą vykdymą ikimokyklinio ugdymo mokytojas(-a) atsako Kauno lopšelio - darželio „Aviliukas“ vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, LR Darbo kodekso bei LR įstatymų nustatyta tvarka.

Instrukciją parengė: direktorė Kristina Šataitienė

Suderinta su Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ taryba 2019-11-20 prot.nr.SAV-8
Instrukcijoje yra 4 numeruoti puslapiai ir priedas Nr.1.

Direktorė

A.V.



Kristina Šataitienė

PRITARTA

Kauno lošelio-darželio „Aviliukas“ drabo tarybos atstovo

Mok. Kristina Murisona