

PATVIRTINTA

Kauno lopšelis - darželis „Aviliukas“
Direktorės 2019 m. gruodžio 6d.
Įsak. Nr. V-31

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „AVILIUKAS“
IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJOS PADĖJĖJO(-S) PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS NR. 11**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėjo(-s) pareigybės aprašymas reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėjo(-s), dirbančio(-s) ikimokyklinio ugdymo mokykloje, profesinę veiklą.
- 1.2 Pareigybės kodas, pagal profesijų klasifikatorių 531101.
- 1.3 Pareigybės lygis: C.
- 1.4 Pareigybės grupė: III (trečia).
- 1.5 Darbuotoją į ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėjo(-s) pareigas priima ir atleidžia lopšelio-darželio direktorius. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-s) pavaldi(-us) direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, slaugytojui ir užtikrina vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus.
- 1.6 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėjo(-s) darbą gali dirbti asmuo nuo 18 metų, įgijęs vidurinį išsilavinimą, pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos, pirmos pagalbos kursus, įvadinį instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje (žinoti gaisro gesinimo būdus ir priemones, pirmosios medicinos pagalbos suteikimo būdus, individualiosios saugos priemones), gebanti(-s) tinkamai bendrauti su vaikais.
- 1.7 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-s) kasmet tikrinasi sveikata;
- 1.8 Vadovaujantis LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 57-1 dalies nuostata, ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėjas(-a) turi pristatyti pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“.

II. IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJOS PADĖJĖJO(-S) FUNKCIJOS IR PAREIGOS

2.1 IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJOS PADĖJĖJO(-S) FUNKCIJOS

- 2.1.1 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) padeda grupės auklėtojai organizuoti vaikų veiklą (paruošia ir sutvarko priemones, dirba su vaikų grupelėmis);
- 2.1.2 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) prižiūri vaikus, nesant auklėtojai grupėje;
- 2.1.3 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) padeda vaikams apsirengti ir nusirengti išeinant ir grįžtant iš lauko, pietų miego metu, pasinaudojus tualetu ir kt.atvejais;
- 2.1.4 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) organizuoja vaikų maitinimą: serviruoja stalus ir paruošia stalo įrankius, atneša ir padeda išdalinti maistą, sutvarko ir plauna indus;
- 2.1.5 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) po kiekvieno maitinimo išneša iš grupės maisto atliekas;
- 2.1.6 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) karantino metu (nesant patalpoje vaikų) dezinfekuoja grupės patalpas, įrenginius, inventorių, žaislus ir indus;
- 2.1.7 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) pakloja lovas prieš ir po miego;
- 2.1.8 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) ne rečiau kaip kas 10 dienų keičia vaikų patalynę, nešvarius skalbinius išneša į įstaigoje tam skirtą vietą;
- 2.1.9 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) tvarko ir valo grupių patalpas, inventorių, roletus;
- 2.1.10 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) valo vaikų spinteles rūbinėlėje;

- 2.1.11 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) kasdien drėgnu būdu valo dulkes nuo paviršių; plauna žaislus;
- 2.1.12 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) markiruoja indus, vaikų patalynę, tualetų–prausyklų bei valymo inventorių, naktipuodžius;
- 2.1.13 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) susirgus valytojai, plauna laiptinę arba koridorius prie įėjimų į grupę;
- 2.1.14 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) kasdien išneša iš grupės patalpų šiukšles;
- 2.1.15 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) kasdien siurbliuja grupės kilimą (siurbliu naudojami, kai grupėje nėra vaikų);
- 2.1.16 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) kartą per mėnesį atlieka generalinį grupės patalpų bei inventoriaus valymą.
- 2.1.17 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) ne rečiau kaip du kartus per metus valo langus;
- 2.1.18 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) apie įvykusius santechnikos, elektros ar inventoriaus gedimus, atsiradus graužikams ar kitiems kenkėjams nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui ar remonto darbininką;
- 2.1.19 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) kartą per dieną skersvėjiniu būdu vėdina patalpas (kai jose nėra vaikų ir užtikrina, kad iki atėjus vaikams, patalpa spės sušilti);
- 2.1.20 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) tvarko priskirtus lauko žaidimų aikštelių gėlynus, lysves;
- 2.1.21 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) rūpinasi švaros bei higienos priemonėmis (pasibaigus, kreipiasi į direkt.pavad.ūkiui).

2.2 IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJOS PADĖJĖJO(-S) VEIKSMAI PRIEŠ DARBO PRADŽIĄ.

Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) privalo:

- 2.2.1 Pradedant darbą, turi užsivilkti darbo drabužius, apsiauti darbo avalynę;
- 2.2.2 Patikrinti, ar tvarkingi darbo įrankiai, ar yra būtinos darbui medžiagos (pašluostės, kempinė, šluotos, valymo, dezinfekavimo, nukenksminimo priemonės);
- 2.2.3 Apžiūrėti valomas patalpas, išlaisvinti takus;
- 2.2.4 Kad išvengtų netikėto daiktų kritimo, patikrinti, ar tvirtai daiktai guli ant spintų ir lentynų, ar gerai pakabinti kabantys daiktai (paveikslai, portretai, baldai ir kt);
- 2.2.5 Ruošiantis valyti ar plauti langus, patikrinti, ar langai patikimai įtvirtinti, ar geri rėmų vyriai, ar neištrūkę langų stiklai;
- 2.2.6 Jei valymo darbams bus naudojami elektros prietaisai, išorinės apžiūros būdu patikrinti, ar tvarkingi prietaisų prijungimo prie srovės šaltinio laidai, šakutės, šakučių lizdai;

2.3 IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJOS PADĖJĖJO(-S) VEIKSMAI DARBO METU

- 2.3.1 Valant gamybinės patalpas vandeniu, negalima leisti, kad vanduo patektų ant elektros įrenginių, elektros variklių, kabelių, laidų, jungiklių ir kt. Valymo metu elektros įrenginiai turi būti atjungti nuo srovės šaltinio;
- 2.3.2 Valant tiek nuo lubų, roletų, karnizų ar šviestuvų dulkes, reikia naudoti tvarkingas, išbandytas kopėčias arba lipynes. Šviestuvai turi būti atjungti nuo srovės šaltinio. Valant lubas, reikia atkreipti ypatingą dėmesį, kad nebūtų paliesti priešgaisrinės automatikos davikliai ir gaisro gesinimo automatinės sistemos prietaisai;
- 2.3.3 Valant langus, esančius aukščiau kaip 1,3 m nuo žemės paviršiaus, reikia naudoti inventorines paaukštinimo priemones (kopėčias, lipynes, staliukus) ir prisirišti saugos diržu prie stabilios konstrukcijos;
- 2.3.4 Galimai rėmų, stiklų ir kitų daiktų kritimo zoną iš pastato fasado pusės reikia atitverti signaline juosta ar kitokiu būdu;

2.3.5 Valant grindis, stalus, palanges, reikia žiūrėti, kad ant jų nebūtų aštrių daiktų (peiliukų, adatų, smeigtukų ir kt.);

2.3.6 Valant dulkes nuo kabančių paveikslų, portretų, kitų kabančių daiktų, reikia atsargiai juos valyti jų pakabinimo vietoje. Jeigu paveikslai, portretai, kiti kabantys daiktai pakabinti netvirtai, juos reikia valyti pasidėjus ant stalo ar grindų;

2.3.7 Valant elektrifikuotą orgtechniką (kompiuterius, ryšio, dauginimo priemonės ir kt.), reikia įsitikinti, ar tos priemonės atjungtos nuo srovės šaltinio. Valomų telefono aparatų atjungti nereikia. Į valomas orgtechnikos priemones neturi patekti valymo skystis;

2.3.8 Jeigu naudojant elektrifikuotus valymo prietaisus juntamas svylančios izoliacijos kvapas, iš prietaiso veržiasi dūmai, kibirkščiuoja kištukinė jungtis, darbą jais reikia nutraukti, kol specialistai nepašalins gedimų;

2.3.9 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėjai(-ui) draudžiama:

- valymo metu stovėti ant apšildymo, santechnikos ir kitokių įrenginių kaip paaukštavimo priemonių;

- atremti kopėčias ar pačiai(-iam) remtis į langų stiklus ar kitas netvirtas konstrukcijas;

- stovėti ant palangės ir vaikščioti palange, neprisirišus saugos diržu;

- valyti įtrūkusius, nepakankamai įtvirtintus langų stiklus ir rėmus;

- šluostyti drėgnu skuduru arba liesti drėgnomis rankomis esančius su įtampa elektros laidus, kabelius, kištukų lizdus, jungiklius, elektros įrenginių korpusus;

- keisti perdegusias lemputes ar saugiklius;

- atsivesti į darbo vietą pašalinius asmenis, patikėti jiems savo darbą.

2.3.10 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) privalo laikytis vidaus tvarkos taisyklių, draudimų rūkyti darbo vietoje, gerti alkoholinius gėrimus, naudoti narkotikus ar kitas psichotropines medžiagas.

2.4 IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJOS PADĖJĖJO(-S) VEIKSMAI BAIGUS DARBĄ

2.4.1 Surinkti valymo inventorių, naudotas individualiosios saugos priemones ir padėti į jų saugojimo vietą;

2.4.2 Panaudotas valymo medžiagas, šiukšles, gamybos atliekas išpilti į tam skirtus konteinerius;

2.4.3 Plovimo, valymo, dezinfekavimo, nukenksminimo medžiagas sudėti į užrakinamą spintą;

2.4.4 Nusivilkti darbo drabužius, nusiauti darbo avalynę bei susikabinti į darbo drabužių spintą, atlikti asmeninės higienos procedūras;

2.4.5 Uždaryti išvalytų patalpų langus, užrakinti duris, raktus padėti į jų saugojimo vietą arba perduoti būdinčiam;

2.4.6 Apie visus pastebėtus darbo metu trūkumus pranešti darbo vadovui;

2.5 IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJOS PADĖJĖJO(-S) VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS

2.5.1 Jeigu darbo metu įvyko avarija (iškrito valomas langas su rėmais, liejasi vanduo per sugedusį vandens uždarymo čiaupą ar vandentiekio vamzdį, jaučiamas dujų kvapas, dinga elektros energija ir kt.) reikia tuojau pat nutraukti darbą, pabandyti išjungti sugedusias komunikacijas, pranešti apie įvykį direktorės pavaduotojai ūkiui, remonto darbininkui arba direktorei;

2.5.2 Jeigu įvyko nelaimingas atsitikimas, reikia nedelsiant suteikti pirmąją medicinos pagalbą sau ar kitiems nukentėjusiems ir pranešti apie įvykį direktorės pavaduotojai ūkiui arba direktorei;

2.5.3 Darbo metu susižeidus nors ir nelabai sunkiai apie įvykį reikia pranešti pavaduotojoms (-ams) arba direktorei;

2.5.4 Jeigu darbo metu kilo gaisras, reikia iškviešti ugniagesius, įstaigos vadovybę ir gesinti gaisro židinių turimomis priemonėmis;

2.5.5 Jeigu ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja ištiko nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą arba iš darbo, ji/jis arba per kitus asmenis privalo pranešti apie įvykį direktorei ir nurodyti įvykio aplinkybes bei pasekmes.

2.5.6 Už vidaus tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos taisyklių, saugos darbe reikalavimų nevykdymą, ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-s) atsako vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka arba pagal įstatymus.

III. IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJOS PADĖJĖJO(-S) TEISĖS

- 3.1 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) turi teisę, kad įstaigos vadovas užtikrintų saugą ir sveikata atitinkančias darbo sąlygas, nustatyta tvarka aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 3.2 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) turi teisę, sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kekenksmingus ir pavojingus veiksnius;
- 3.3 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) turi teisę, nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlygintina žala padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
- 3.4 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) turi teisę, neatlikti nurodytų darbų, jei netvarkingos darbo priemonės, prieš tai pranešus apie tai vadovui;
- 3.5 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) turi teisę, saugos ir sveikatos klausimais kreiptis į darbuotojų atstovą, profesinę sąjungą, įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą;
- 3.6 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) turi teisę, dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti;
- 3.7 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) turi teisę, kursuose, mokymuose bei seminaruose kelti kvalifikaciją;
- 3.8 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) turi teisę, į 30 min. trunkantį poilsio laiką (pietų pertrauką).

IV. IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJOS PADĖJĖJA(-S) ATSAKO UŽ:

- 4.1.1 Grupių patalpų bei inventoriaus švarą ir tvarką;
- 4.1.2 Darbo atlikimą nepažeidžiant Higienos Normų reikalavimų;
- 4.1.3 Tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;
- 4.1.4 Kauno lopšelio - darželio „Aviliukas“ turto ir nuosavybės tausojimą;
- 4.1.5 Savo pareigų netinkamą vykdymą auklėtojos padėjėja(-s) atsako Kauno lopšelio - darželio „Aviliukas“ vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, LR Darbo kodekso bei LR įstatymų nustatyta tvarka.

Instrukciją parengė: direktorė Kristina Šataitienė

Suderinta su Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ taryba 2019-11-20 prot.nr.SAV-8
Instrukcijoje yra 4 numeruoti puslapiai ir priedas Nr.1

Direktorė

A.V.

Kristina Šataitienė

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“
darbo tarybos atstovas