

PATVIRTINTA
Kauno lopšelis - darželis „Aviliukas“
Direktorės 2019 m. gruodžio 6d.
Įsakymas Nr. V-31

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „AVILIUKAS“ ŪKVEDŽIO(-ĖS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.18

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ ūkvedžio(-ės) pareigybės aprašymas reglamentuoja ūkvedžio(-ės) dirbančio(-s) ikimokyklinio įugdymo mokykloje, profesinę veiklą.
- 1.2 Pareigybės kodas, pagal profesijų klasifikatorių 515101.
- 1.3 Pareigybės lygis: C.
- 1.4 Pareigybės grupė: III (trečia).
- 1.5 Darbuotoją į ūkvedžio(-ės) pareigas priima ir atleidžia lopšelio-darželio direktorius. Ūkvedys(-ė) pavaldus(-i) direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
- 1.6 Ūkvedžio(-ės) darbą gali dirbti asmuo nuo 18 metų, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, pasitikrinęs sveikatą, išklausęs higienos kursus, įvadinį instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje (žinoti gaisro gesinimo būdus ir priemones, individualiosios saugos priemones).
- 1.7 Vadovaujantis LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 57-1 dalies nuostata, ūkvedys(-ė) turi pristatyti pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinių asmenį“.

II. ŪKVEDŽIO(-ĖS) FUNKCIJOS IR PAREIGOS

Ūkvedžio(-ės) funkcijos:

- 2.1 Vykdyti inventoriaus, esančio viduje ir lauke, priežiūrą, smulkų remontą;
- 2.2 Stebėti vandens ir kanalizacijos, šildymo sistemos įrenginių būklę;
- 2.3 Atlikti smulkius pastato sienų remonto darbus;
- 2.4 Gaminti ir taisyti vaikų žaislus, ugdymo priemones;
- 2.5 Sugedus priemonei, kuri kelia pavojų vaikų gyvybei ir sveikatai, nedelsiant likviduoti padarinius.

III. ŪKVEDŽIO(-ĖS) TEISĖS

Ūkvedys(-ė) turi teisę:

- 3.1 būti aprūpintu reikalingu darbo inventoriumi (priemonėmis, įranga, pirštinėmis);
- 3.2 būti reguliariai informuojamam(-ai) apie teisės aktų, susijusių su higienos normomis, pakeitimais bei papildymais;
- 3.3 teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
- 3.3 dalyvauti lopšelio - darželio savivaldoje;
- 3.4 turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 3.5 dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje LR įstatymus.
- 3.6 Pastatų priežiūros ir remonto darbininkas(-ė), esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo(-s) tiesioginėmis pareigomis (vasaros atostogų metu), kai nereikia atlikti tiesioginio darbo;
- 3.7 Neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbo saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų arba šių nuostatų reikalavimams, prieš tai pranešus administracijai;
- 3.8 Dalyvauti bendrose bendruomenės narių talkose.

IV. ŪKVEDŽIO(-ĖS) ATSAKOMYBĖ

Ūkvedys(-ė) atsako:

- 4.1 Už administracijos įsakymų, raštiškų ir žodinių pavedimų vykdymą;
- 4.2 Už jam(-ai) patikėto inventoriaus saugumą bei tikslingą naudojimą;
- 4.3 Už darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo, darbų bei priešgaisrinės bei darbuotojų sveikatos ir saugos reikalavimų laikymąsi;
- 4.4 Už asmeninės higienos laikymąsi;
- 4.5 Darbuotojui(-ai), pažeidusiam(-iai) darbo drausmę, gali būti skiriamos drausminės nuobaudos (LR įstatymų nustatyta tvarka).

Instrukciją parengė: direktorė Kristina Šataitienė

Suderinta su Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ taryba 2019-11-20 protokolo Nr.SAV-8 Instrukcijoje yra 2 numeruoti puslapiai ir priedas Nr.1.

Direktorė



Kristina Šataitienė

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“

Darbo tarybos atstovo

Alfonsas Kristina Šataitienė