

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „AVILIUKAS“ MOKYTOJO PADĖJĖJO(-S) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 19

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ mokytojo padėjėjo(-s) pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo padėjėjo(-s), dirbančio(-s) ikimokyklinio ugdymo mokykloje ir padedančio įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, profesinę veiklą.

1.2 Pareigybės kodas, pagal profesijų klasifikatorių 531201.

1.3 Pareigybės lygis: C.

1.4 Pareigybės grupė: III (trečia).

1.5 Darbuotoją į mokytojo padėjėjo(-s) pareigas priima ir atleidžia lopšelio-darželio direktorius. Mokytojo padėjėja(-s) pavaldi(-us) direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, slaugytojui ir padeda ribotų galimybių vaikams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, savarankiškai dalyvauti ugdomojoje veikloje.

Mokytojo padėjėjo(-s) darbą gali dirbti asmuo nuo 18 metų, įgijęs vidurinę išsilavinimą, pasitikrinęs sveikatą, išklausęs higienos, pirmos pagalbos kursus, įvadinį instruktavimą ir instruktavimą darbo vietoje (žinoti gaisro gesinimo būdus ir priemones, pirmosios medicinos pagalbos suteikimo būdus, individualiosios saugos priemones), gebanti(-s) tinkamai bendrauti su vaikais, turinti(-is) žinių apie ikimokyklinio amžiaus vaikų sutrikimų specifiką.

1.6 Mokytojo padėjėja(-s) kasmet tikrinasi sveikatą;

1.7 Vadovaujantis LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 57-1 dalies nuostata, mokytojo padėjėjas(-a) turi pristatyti pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“.

II. MOKYTOJO PADĖJĖJO(-S) FUNKCIJOS IR PAREIGOS

2.1 MOKYTOJO PADĖJĖJO(-S) FUNKCIJOS

2.1.1 Mokytojo padėjėja(-as) padeda vaikui/vaikų grupei, turinčiam/turintiems vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius:

- orientuotis ir judėti lopšelio-darželio vidaus ir lauko aplinkoje ugdomosios veiklos ir/ar papildomo ugdymo metu;
- orientuotis ir judėti ugdomojoje aplinkoje ugdomosios veiklos ir/ar papildomo ugdymo metu už lopšelio-darželio ribų renginių ir išvykų metu;
- apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;

įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti: paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir padėti jas atlikti; padėti tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis; atlikti kitą su ugdymu(-si), savitarna, savitvarka, maitinimu(-si) susijusią veiklą;

- turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes: išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš mokyklos; judėti po lopšelių-darželių, pasiekti grupę, salę, keramikos studiją, „Atradimų“ kambarį.

- bendradarbiauti vaiko ugdymo klausimais su specialistais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais).

2.1.2 Bendradarbiaudamas su ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytoju, psichologu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko.

2.1.3 Padeda ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

2.1.4 Mokytojo padėjėjas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei vaiko (vaikų grupės), kuriems teikia pagalbą, saugumą.

2.2 MOKYTOJOS PADĖJĖJO(-S) VEIKSMAI PRIEŠ DARBO PRADŽIĄ.

Mokytojo padėjėja(-as) privalo:

2.2.1 Pradedant darbą, turi užsivilkti darbo drabužius, apsiauti darbo avalynę;

2.2.2 Patikrinti, ar tvarkingi darbo įrankiai, ugdymo priemonės;

2.2.3 Kad išvengti netikėto daiktų kritimo, patikrinti, ar tvirtai daiktai guli ant spintų ir lentynų, ar gerai pakabinti kabantys daiktai (paveikslai, portretai, baldai ir kt);

2.3 MOKYTOJOS PADĖJĖJO(-S) VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS

2.3.1 Jeigu darbo metu įvyko avarija (sudužo langas, liejasi vanduo per sugedusį vandens uždarymo čiaupą ar vandentiekio vamzdį, jaučiamas dujų kvapas, dinga elektros energija ir kt.) reikia tuojau pat nutraukti darbą, pabandyti išjungti sugedusias komunikacijas, pranešti apie įvykį direktorės pavaduotojai ugdymui ar pavaduotojai ūkio reikalams, ūkvedžiui arba direktorei;

2.3.2 Jeigu įvyko nelaimingas atsitikimas, reikia nedelsiant suteikti pirmąją medicinos pagalbą sau ar kitiems nukentėjusiems ir pranešti apie įvykį direktorės pavaduotojai ugdymui arba direktorei;

2.3.3 Darbo metu susižeidus nors ir nelabai sunkiai apie įvykį reikia pranešti pavaduotojoms (-ams) arba direktorei;

2.3.4 Jeigu darbo metu kilo gaisras, reikia iškviešti ugniagesius, įstaigos vadovybę ir gesinti gaisro židinių turimomis priemonėmis;

2.3.5 Jeigu mokytojo padėjėją ištiko nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą arba iš darbo, ji/jis arba per kitus asmenis privalo pranešti apie įvykį direktorei ir nurodyti įvykio aplinkybes bei pasekmes.

2.3.6 Už vidaus tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos taisyklių, saugos darbe reikalavimų nevykdymą, mokytojo padėjėja(-s) atsako vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka arba pagal įstatymus.

III. MOKYTOJOS PADĖJĖJO(-S) TEISĖS

3.1 Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos padėjėja(-as) turi teisę:

3.1.1 kad įstaigos vadovas užtikrintų saugą ir sveikatai atitinkančias darbo sąlygas, nustatyta tvarka aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

3.1.2 sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kekenksmingus ir pavojingus veiksnius;

3.1.3 nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlygintina žala padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

3.1.4 neatlikti nurodytų darbų, jei netvarkingos darbo priemonės, prieš tai pranešus apie tai vadovui;

3.1.5 saugos ir sveikatos klausimais kreiptis į darbuotojų atstovą, profesinę sąjungą, įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą;

3.1.6 dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti;

3.1.7 kursuose, mokymuose bei seminaruose kelti kvalifikaciją;

IV. MOKYTOJOS PADĖJĖJA(-S) ATSAKO UŽ:

4.1.1 Grupių patalpų bei inventoriaus tvarką;

4.1.2 Darbo atlikimą nepažeidžiant Higienos Normų reikalavimų;

4.1.3 Tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;

4.1.4 Kauno lopšelio - darželio „Aviliukas“ turto ir nuosavybės tausojimą;

4.1.5 Savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojo padėjėja(-s) atsako Kauno lopšelio - darželio „Aviliukas“ vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, LR Darbo kodekso bei LR įstatymų nustatyta tvarka.

Instrukciją parengė: direktorė Kristina Šataitienė

Suderinta su Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“ taryba 2019-11-20 prot. nr.SAV-8
Instrukcijoje yra 3 numeruoti puslapiai ir priedas Nr.1

Direktorė



Kristina Šataitienė

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Aviliukas“
darbo tarybos atstovas

